



Prefeitura Municipal de São José do Calçado

Comissão Permanente de Licitação

EDITAL - PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇOS - N° 030/2018
EXCLUSIVA PARA ME/EPP
PROCESSOS ADMINISTRATIVOS 2669 – 2180 – 2663 – 2254 – 2620 – 2704 – 2982 – 3530/2018

1 – PREÂMBULO

O Município de São José do Calçado realizará licitação na modalidade "**PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇOS**", do tipo "**MENOR PREÇO POR ITEM**" para Contratação de Empresa Especializada em Fornecimento de Material de Expediente para Atender as Demandas das Secretarias Municipais de Esporte, Turismo, Cultura e Antidrogas, Planejamento e Finanças, Transportes, Obras e Serviços Urbanos, Agricultura e Meio Ambiente, Administração, Gabinete e Assistência Social, da Prefeitura Municipal de São José do Calçado - ES, conforme Processos n° **2669 – 2180 – 2663 – 2254 – 2620 – 2704 – 2982 – 3530/2018** e especificação relacionada no ANEXO 01 deste edital. O Pregão será realizado pelo Pregoeiro (a) Oficial da PMSJC – ES e Equipe de Apoio, designados pelo Decreto Municipal n° 5.767/2018, e, regido pela Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, pela Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações, Lei Complementar 123/06, Decreto Municipal n° 4419/2013 e 4423/2013, demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas pelo presente Edital.

1.2 O Pregão Presencial – Registro de Preços n°. 030/2018 será realizado em sessão pública na sala de Reuniões da Comissão Permanente de Licitações de São José do Calçado situada na Praça Pedro Vieira, 58, Centro, São José do Calçado/ES.

1.3 Os envelopes contendo a proposta e documentos da habilitação, **serão protocolados e entregues no setor de PROTOCOLO desta Prefeitura**, no endereço Praça Pedro Vieira, 58, centro, São José do Calçado/ES, impreterivelmente até as **08:45 horas do dia 04 de Setembro de 2018**.

1.4 A abertura dos envelopes terá início às **09:00 horas do dia 04 de Setembro de 2018**.

2. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1 - DA FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS:

2.1.1 As consultas serão encaminhadas por escrito e serão entregues através de carta, e-mail, ou pessoalmente, assinada pelo representante legal da consulente, endereçada ao Pregoeiro ou ao Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de São José do Calçado, informando o número do Pregão Presencial – Registro de Preços e da Secretaria responsável pelo Pregão, citada no preâmbulo, com antecedência de **02 (dois) dias úteis antes da data de abertura da sessão**, excluindo o dia da abertura na contagem do prazo.

2.1.2 Em caso de dúvidas, informações poderão ser obtidas através do telefone **(28) 3556-0203**, ou pelo e-mail: **pregao@pmsjc.es.gov.br**, ou **pessoalmente** na Prefeitura Municipal de SÃO JOSÉ DO CALÇADO, situada na **Praça Pedro Vieira, 58, Centro, São José do Calçado/ES**, das 08h00min às 17h00min, nos dias úteis.

2.1.3 As consultas serão respondidas pelo (a) Pregoeiro(a), ou pela autoridade competente, via e-mail, ou fax, ou carta, a todos os interessados.

2.2 DA RETIRADA DO EDITAL: As empresas interessadas em participar do certame poderão retirar o Edital através de solicitação por e-mail **pregao@pmsjc.es.gov.br**, pelo site **www.pmsjc.es.gov.br** ou caso desejem, pessoalmente no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de São José do Calçado, situada na Situada na Praça Pedro Vieira, 58, Centro, São José do Calçado/ES, das 08h00min às 17h00min, nos dias úteis, mediante apresentação de PENDRIVE ou CD para gravação.

2.3 Os envelopes contendo a PROPOSTA DE PREÇOS e os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, bem como o CREDENCIAMENTO e a DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO PLENO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, definidos neste Edital e seus anexos, deverão ser entregues no local, data e horário citados nos itens 1.2 e 1.3. Em nenhuma hipótese serão recebidos quaisquer envelopes fora do prazo estabelecido neste edital.



Prefeitura Municipal de São José do Calçado

Comissão Permanente de Licitação

2.4 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local aqui estabelecido, desde que não haja outra comunicação por parte do Pregoeiro (a).

2.5 Os trabalhos serão conduzidos pelo Pregoeiro (a), e Equipe de Apoio, designados pelo Decreto Municipal nº 5.767/2018.

2.7 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL:

2.7.1 Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação desta Lei, devendo protocolar o pedido até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de proposta.

2.7.2 Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a administração a empresa licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes.

2.7.2.1 Entende-se por EMPRESA LICITANTE, toda a empresa de personalidade jurídica, pública ou privada, com a inscrição do objeto social semelhante ao objeto desta licitação.

2.7.3 A Administração julgará e responderá às impugnações em até 3 (três) dias úteis, sem prejuízo da faculdade prevista no § 1º do art. 113, da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações.

2.7.4 APRESENTAÇÃO DA IMPUGNAÇÃO:

2.7.4.1 A impugnação ao edital deverá conter a descrição do ato a ser impugnado, a sua fundamentação legal, o requerimento das correções e a assinatura do responsável pela sua emissão.

2.7.4.1.10 representante que protocolar o referido instrumento de impugnação, deverá apresentar a sua credencial que será anexada ao mesmo, nas modalidades previstas no item 8 do presente edital.

2.7.4.1.2 No caso da impugnação ser apresentada por pessoa física, de acordo com o item 2.7.1. do presente edital, a mesma deverá apresentar, juntamente com o instrumento de impugnação, cópia de documento pessoal com foto (Carteira de Identidade, Carteira de Habilitação, etc.), número do R.G e número do CPF.

3 – OBJETO

3.1 – O objeto da presente licitação é a Contratação de Empresa Especializada em Fornecimento de Material de Expediente para Atender as Demandas das Secretarias Municipais de Esporte, Turismo, Cultura e Antidrogas, Planejamento e Finanças, Transportes, Obras e Serviços Urbanos, Agricultura e Meio Ambiente, Administração, Gabinete e Assistência Social, da Prefeitura Municipal de São José do Calçado - ES, conforme especificação e condições constantes do **Anexo 01**, que integra o presente edital para todos os fins.

4 – DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

4.1 - Os recursos para custeio das despesas correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias, no Exercício de 2018, à conta do Elemento de Despesa

Esporte, 120001.1339200122.057 – 33903000000 – material de consumo ficha 271.

Esporte, 120001.2781300122.062 – 33903000000 – material de consumo ficha 290.

Finanças, 060001.0412900062.022 – 33903000000 – material de consumo ficha 056.

Obras, 070002.0412200032.007 – 33903000000 – material de consumo ficha 065.



Prefeitura Municipal de São José do Calçado

Comissão Permanente de Licitação

Agricultura, 110001.2060600082.059 – 33903000000 – material de consumo ficha 254.

Administração, 050001.0412200032.020 – 33903000000 – material de consumo ficha 043.

Gabinete, 020001.0412200032.006 – 33903000000 – material de consumo ficha 011.

Assistência Social, 100001.0824300112.080 – 33903000000 – material de consumo, ficha 164.

Assistência Social, 100001.0824400112.064 – 33903000000 – material de consumo, ficha 169.

Assistência Social, 100001.0824400112.065 – 33903000000 – material de consumo, ficha 178.

Assistência Social, 100001.0824400112.070 – 33903000000 – material de consumo, ficha 202.

Assistência Social, 100001.0824400112.071 – 33903000000 – material de consumo, ficha 205.

Assistência Social, 100001.0824400112.075 – 33903000000 – material de consumo, ficha 213.

Assistência Social, 100001.0824400112.078 – 33903000000 – material de consumo, ficha 223.

Assistência Social, 100001.0824400112.079 – 33903000000 – material de consumo, ficha 228.

Assistência Social, 100001.1236100112.074 – 33903000000 – material de consumo, ficha 231.

d) Nos exercícios seguintes, nas formas das previsões orçamentárias respectivas.

5 – DA FISCALIZAÇÃO

5.1 A fiscalização da contratação será exercida por servidor da Secretaria requisitante, especialmente designado como fiscal de contrato, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração, nos termos do Art. 67, da Lei. nº. 8.666/93:

5.2 O responsável pela fiscalização não terá qualquer poder para eximir a CONTRATADA de qualquer obrigação prevista neste Edital.

5.3 A fiscalização terá que atestar a entrega dos produtos, para que seja permitidos quaisquer pagamentos.

6. DO REGISTRO DE PREÇOS

6.1 A presente licitação será efetuada através do **Sistema de Registro de Preços**, previsto no artigo 15 da Lei nº 8.666/1993, da Lei nº 10.520/2002 e no Decreto Municipal nº 4419/2013 e 4423/2013.

6.2 O **Sistema de Registro de Preços** é um conjunto de procedimentos que se destina à seleção de fornecedores e preços que ficarão registrados em Ata à disposição da Administração para utilizações em eventuais futuras contratações para aquisição de bens e/ou prestação de serviços.

6.3 A **Ata de Registro de Preços** é um documento vinculativo, obrigacional, com características de compromisso para futura contratação, no qual se registram os preços, fornecedores, órgãos participantes e condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no instrumento convocatório e propostas apresentadas.

6.4 O **Órgão Gerenciador** é o órgão ou entidade da Administração responsável pela condução do conjunto de procedimentos para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente.

6.5 O **Órgão Participante** é o órgão ou entidade da Administração que participa dos procedimentos iniciais do SRP e integra a Ata de Registro de Preços; e **Órgão Não Participante** é o órgão ou entidade da Administração Pública, exceto da Administração direta do Município de São José do Calçado, que não participou dos procedimentos iniciais, não integrando a Ata de Registro de Preços, mas que poderá utilizá-la mediante adesão, após autorização do órgão gerenciador.

6.6 **Compromissários Fornecedores** – pessoa física ou jurídica registrada na ata de registro de preços, com o compromisso de fornecer o objeto licitado.



Prefeitura Municipal de São José do Calçado

Comissão Permanente de Licitação

6.7 Gestores da Ata e/ou Fiscal do Contrato – em Registro de Preços é o setor ou servidor designado pelos Órgãos Participantes e Órgão Gerenciador para administrar os quantitativos e as contratações provenientes de registro de preços.

6.8 O prazo de validade da Ata de Registro de Preços, não poderá ser superior a 01 (um) ano, e seu prazo se inicia na data da assinatura da Ata.

6.9 As contratações decorrentes do SRP terão sua vigência conforme as disposições contidas nos instrumentos convocatórios, obedecido ao disposto no art. 57 da Lei nº 8.666 de 1993.

6.10 A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir facultando-se a realização de procedimento específico para a contratação pretendida, sendo assegurada ao fornecedor registrado na Ata de RP preferência para contratação em igualdade de condições, caso o valor obtido no certame seja igual ou superior àqueles registrados.

6.11 Homologado o resultado da licitação, o órgão gerenciador, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, **convocará os interessados para a assinatura da Ata de Registro de Preços** que, publicada no veículo de imprensa oficial do Município, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

6.12 Durante a validade da Ata de RP, a contratação com os fornecedores registrados será formalizada por intermédio de **instrumento contratual**, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra **ou outro instrumento similar**, conforme o disposto no art. 62 da Lei nº 8.666/1993.

6.13 A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666/1993.

6.14 O fornecedor terá o registro de seu preço cancelado pela Administração nas hipóteses previstas nos artigos 27 e 28.

6.15 Nos preços registrados deverão estar inclusos todos os custos relativos a embalagens, transportes, cargas e descargas, seguros, impostos e tributos de qualquer natureza.

7 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

7.1 Somente poderão participar deste Pregão às pessoas jurídicas que atenderem todas as exigências contidas neste edital e seus anexos, além das disposições legais, independentemente de transcrição e que desenvolvam as atividades objeto desta licitação.

7.2 Serão proibidos de licitar e contratar com a Administração os que estejam cumprindo suspensão temporária para licitar com o Município de São José do Calçado – ES e os declarados inidôneos pela Administração Pública de qualquer esfera governamental e ainda os citados no art. 9º da Lei nº. 8.666/93:

- a- autor do projeto, básico ou executivo, pessoa física ou jurídica;
- b- empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou executivo ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado;
- c- empresa ou firma cujos diretores, responsáveis técnicos ou sócios figure quem seja funcionário, empregado ou ocupante de cargo comissionado na Prefeitura Municipal de São José do Calçado-ES;
- d- grupos de sociedades e consórcios;
- e- pessoa física ou jurídica que tenha sido indicada, nesta mesma licitação como subcontratada de outro licitante.

7.3 A participação na licitação implica na integral e incondicional aceitação de todos os termos, cláusulas e condições deste edital e de seus anexos, bem como das normas da Prefeitura Municipal de São José do Calçado–ES, ressalvado o disposto no § 3º. do art. 41, da lei 8666/93.



Prefeitura Municipal de São José do Calçado

Comissão Permanente de Licitação

8 – CREDENCIAMENTO

8.1. No início da sessão, cada licitante far-se-á representar por seu titular ou pessoa devidamente credenciada, que terá poderes para a formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame, inclusive responder diligências formuladas pelo Pregoeiro (a).

8.1.1. O prazo para credenciamento encerra-se no momento da abertura da sessão do Pregão.

8.2. Não serão admitidos mais de um representante por empresa nem um único representante para mais de uma empresa.

8.3. A legitimidade da representação será demonstrada por um dos documentos abaixo, no seu prazo de validade e na abrangência de seu objeto, acompanhado de cédula de identidade ou outro documento de identificação de fé pública do representante:

a) Instrumento de mandato público;

b) Instrumento de **mandato particular ou Carta de Credenciamento (Anexo 02)**, assinado por dirigente, sócio ou proprietário da empresa proponente, **com firma reconhecida em cartório**. Neste caso deverá ser apresentada **cópia autenticada** do respectivo **estatuto ou contrato social e da última alteração estatutária ou contratual**, no qual sejam expressos os poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

c) **Documento de constituição da empresa em vigor**, quando se tratar de **sócio, administrador ou diretor**.

8.4. Considerando que o credenciamento ocorre em fase preliminar à habilitação das empresas, deverá os representantes portar em mãos a documentação prevista no subitem 8.3 deste instrumento.

8.5. Deverá ser ainda entregue, **OBRIGATORIAMENTE SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO**, juntamente com o credenciamento, **DECLARAÇÃO** emitida pelo proponente na qual afirma estar ciente das normas contidas neste Edital e que atende todos os requisitos de comprovação de habilitação solicitados no item 7 deste Edital. A declaração será feita, conforme o modelo do **ANEXO 04** deste edital.

8.6. MICROEMPRESAS – ME, OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – EPP:

8.6.1 Para fins de gozo dos benefícios dispostos na Lei Complementar nº 123/2006, os representantes de Microempresas – ME, e Empresas de Pequeno Porte – EPP, deverão cumprir além das exigências dos itens 8.1 e seguintes deste Edital, credenciar-se apresentando-se os seguintes documentos:

8.6.1.1 **Certidão** de enquadramento no Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, fornecida pela **Junta Comercial** da sede do licitante, de acordo com a Instrução Normativa DNRC nº 103/2007.

8.6.1.2 **Declaração** de enquadramento em conformidade com o art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, afirmando ainda que não se enquadre em nenhuma das hipóteses do § 4º do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, conforme modelo do **Anexo 03**.

8.7 Caso o licitante não se faça presente, deverá remeter a declaração de que trata o item 8.5, juntamente com o respectivo “Contrato Social” da empresa em envelope apartado com os seguintes dizeres: “**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO CALÇADO – E.S – Pregão Presencial Registro de Preços nº. 030/2018 – Envelope “DECLARAÇÃO”**”, e se o mesmo desejar invocar a condição de ME ou EPP, poderá encaminhar, no mesmo envelope, a documentação relacionada no sub-item 8.6.1.1 e 8.6.1.2 do edital.

8.8 Em seguida, o Pregoeiro (a) dará ciência aos presentes do recebimento da declaração de cumprimento pleno dos requisitos de habilitação e dos envelopes nº. 01 (proposta) e nº. 02 (documentação) dos interessados ausentes, previamente encaminhados ao mesmo, declarando que seus autores não poderão ofertar lances ou interpor recursos, direito este reservado aos credenciados.



Prefeitura Municipal de São José do Calçado

Comissão Permanente de Licitação

8.9 A empresa licitante que não estiver presente ou que não cumprir as exigências para o Credenciamento, nos termos do item 8.3, não serão consideradas inabilitadas, porém, declinará do direito de ofertar lances, interpor recursos ou qualquer outro ato inerente ao pregão.

8.10 A não apresentação dos documentos exigidos nos itens 8.6.1.1 e 8.6.1.2 não implica em inabilitação do licitante, contudo, este não poderá reivindicar os benefícios da LC nº. 123/06.

8.11 Nas contratações cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), deverá realizar processo licitatório destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte, conforme disposto no Art. 48, I da Lei Federal 123/96/ Lei Complementar 147/14.

8.12 Para aquisição de bens de natureza divisível cota de 25% (vinte e cinco por cento) do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte, conforme disposto no Art. 48, III da Lei Federal 123/96/Lei Complementar 147/14.

8.13 Não se aplicam o disposto no Art. 47 e 48 da referida Lei mencionada acima nas ocasiões previstas no Art. 49 II e III da mesma Lei.

9. DA APRESENTAÇÃO E RECEBIMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

9.1 Os licitantes deverão entregar no tempo definido neste edital sua proposta e sua documentação necessária para habilitação, em 02 (dois) envelopes distintos, lacrados e rubricados, **contendo na parte externa, além da razão social completa da proponente (com CNPJ)** o seguinte:

ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA COMERCIAL	ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO P/ HABILITAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO CALÇADO	PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO CALÇADO
PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇOS Nº 030/2018	PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇOS Nº 030/2018
ABERTURA: 04/09/2018	ABERTURA: 04/09/2018
HORÁRIO: 09:00 HORAS	HORÁRIO: 09:00 HORAS

9.2 O **Envelope nº 001 – PROPOSTA** deverá conter as informações / documentos exigidos no item 10 deste Edital, e o **Envelope nº 002 – HABILITAÇÃO** deverá conter os documentos / informações exigidos no item 11 deste Edital.

9.3 Os documentos poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de nota, hipótese em que a autenticação deverá ocorrer **previamente** à entrega dos envelopes lacrados, ou por publicação Oficial.

10. ENVELOPE Nº 001 – PROPOSTA

10.1 A proposta deverá ser formulada em 01 (uma) via, **datilografada ou digitada**, contendo a identificação da licitante (no mínimo: nome e CNPJ), datada, assinada por seu representante legal, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devendo conter as seguintes informações:

- discriminação do objeto ofertado conforme especificações e condições previstas no **Anexo 01**.
- validade da proposta a qual não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias contados da data de abertura da mesma;**
- quantidade e preço unitário ofertado, devendo ser cotado em Real e **com até duas casas decimais após a vírgula (R\$ X,XX)**, incluindo-se todos os custos dos produtos, objeto desta licitação, dentre eles, os encargos sociais, impostos, taxas, seguros, transportes, embalagens, licenças, despesas de frete e todas as demais despesas necessárias para o cumprimento do respectivo objeto.

10.2 O preço unitário e total deverá ser apresentado em algarismo, e também deveser apresentado o tipo e à marca dos produtos a serem entregues na ordem de fornecimento.



Prefeitura Municipal de São José do Calçado

Comissão Permanente de Licitação

10.3 Nos preços propostos já serão considerados incluídos todos os encargos, tributos, transporte, seguros, contribuições e obrigações sociais, trabalhistas e previdenciárias, bem como todos os outros custos relacionados aos demais produtos de apoio, os quais não acrescentarão ônus para a PMSJC.

10.4 A simples apresentação da proposta por si só implicará a plena aceitação por parte do licitante de todas as condições deste edital, independentemente de transcrição.

10.5 A proposta só será desclassificada se for de encontro, expressamente, as normas e exigências deste edital.

10.6 Não seremos consideradas nenhuma oferta ou vantagem baseada nas propostas dos demais licitantes, ou não prevista neste edital.

10.7 As propostas, sempre que possível, deverão trazer as mesmas expressões contidas no **Anexo 01**, evitando sinônimos técnicos, omissões ou acréscimos referentes à especificação do objeto.

10.8 Não serão aceitas propostas parciais (quantidade inferior) com relação ao ITEM.

10.9 Deverá ainda ser apresentado dentro do Envelope de Proposta o **TERMO DE GARANTIA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO (ANEXO 07), SOB PENA DE TER A LICITANTE SUA PROPOSTA COMERCIAL DESCLASSIFICADA.**

11. ENVELOPE Nº 002 – HABILITAÇÃO

11.1 Os documentos necessários à habilitação deverão estar com prazo vigente, à exceção daqueles que, por sua natureza, não contenham validade, e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou por funcionário da PMSJC, ou publicação em órgãos da imprensa oficial, não sendo aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos neste edital.

11.2 Toda a documentação para a habilitação deverá ser apresentada em língua portuguesa, sendo admitido o recebimento de folhetos ou catálogos nos idiomas espanhol ou inglês, desde que devidamente traduzidos para o português por tradutor juramentado.

11.3 Os licitantes deverão apresentar no **Envelope nº 002 – HABILITAÇÃO**, os documentos abaixo enumerados:

11.3.1 - DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e no caso de sociedade por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus atuais administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de Diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente.
- e) As licitantes estarão dispensadas de apresentar os documentos relacionados nas alíneas de “a” à “d” do item 11.3.1, quando apresentados na fase de credenciamento dos representantes.

11.3.2 - DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- b) Prova de regularidade com a Fazenda Nacional;
- c) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal da sede da licitante;
- d) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal da Prefeitura **de São José do Calçado.**
(OBS); Para Saber se a Débitos Junta a Prefeitura Municipal.
- e) Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual da sede da licitante;
- f) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;



Prefeitura Municipal de São José do Calçado

Comissão Permanente de Licitação

- g) Prova de regularidade com a Seguridade Social (INSS).
- h) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

11.3.4 - DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) Comprovação de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto da licitação, através de atestado (s) fornecido (s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado em nome da licitante;
- b) Os atestados apresentados poderão ser diligenciados de acordo com o parágrafo 3º do art. 43, da Lei 8.666/93.

11.3.5 - DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) **Certidão Negativa de Falência, Recuperação Judicial e Recuperação Extrajudicial** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão de no máximo 30 (trinta) dias, anteriores à data fixada para a sessão de abertura da licitação.

11.3.6- OUTROS DOCUMENTOS:

- a) **Declaração** nos termos do **artigo 27, inciso V, da Lei Federal nº 8.666/93 c/c artigo 7º, inciso XXXIII da CF/88**, que dispõe sobre o não emprego de menores, na forma do Decreto Federal nº 4.358/02, conforme **Anexo 05** do edital.
- b) **Declaração de Inexistência de Fatos Supervenientes**, na forma do **Anexo 06**.

11.4 O Pregoeiro (a), durante a análise do envelope de Habilitação, poderá avaliar nos *sites* dos órgãos oficiais (Receita Federal, PGFN, Caixa Econômica Federal, Previdência Social, Secretarias da Fazenda Estadual e Municipal) emissores das certidões apresentadas.

11.5 As certidões que não indicarem o prazo de validade deverão ter sido expedidas, no máximo, **até 60 (sessenta) dias antes da data de recebimento das propostas (salvo disposição ao contrário)**, incluindo a Certidão emitida pela Junta Comercial, se for o caso, e exceto a Prova de Inscrição da Empresa no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica e o atestado exigido no item 11.3.4, alínea “a”, que não será observado à validade.

11.6 O licitante poderá apresentar documentos referentes à matriz (sede) e/ou filial (domicílio) da empresa, desde que apresente os documentos correspondentes ao estabelecimento que pretenda contratar, sendo vedada a mesclagem de documentos de estabelecimentos diversos, exceto Atestado de Capacidade Técnica.

12- PROCEDIMENTOS DA SESSÃO E JULGAMENTO

12.1 RECEBIMENTO:

12.1.1 Os protocolos dos CREDENCIAMENTOS, PROPOSTAS DE PREÇOS e HABILITAÇÕES deverão se dar no dia, hora e local estabelecidos, conforme disposto no item 1.3, sendo sua abertura no dia, hora e local estabelecidos, conforme disposto no item 1.2, observando-se o seguinte procedimento:

- a) Análise das credenciais dos representantes de cada licitante, registrando-se seu comparecimento em termo lavrado mediante assinatura de cada um dos Credenciados e pelo Pregoeiro (a).
- b) Nenhuma Proposta, ou Habilitação não protocolada no dia, hora e local estabelecidos, conforme disposto no item 1.3, será admitida, ficando a licitante automaticamente impossibilitada de participar do certame, devendo o Pregoeiro (a) registrar em Ata tal ocorrência, e devolver imediatamente os envelopes se o licitante estiver presente, ou notificá-lo, se ausente, para retirar no prazo não superior a 30 (trinta) dias. Transcorrido este prazo, os Envelopes contendo as Propostas Comerciais e Habilitação será descartada pela Administração.

12.2 CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS:



Prefeitura Municipal de São José do Calçado

Comissão Permanente de Licitação

12.2.1 Abertos os envelopes de Propostas, estas serão analisadas verificando o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

12.2.2 O (a) Pregoeiro (a) classificará o autor da proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para participarem dos lances verbais.

12.2.3 Se não houver, no mínimo, 3 (três) propostas de preços nas condições definidas na cláusula anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

12.3 LANCES VERBAIS:

12.3.1 Aos licitantes classificados, será dada a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais.

12.3.2 Os lances verbais deverão ser dados considerando o valor unitário de cada por Item.

12.3.3 Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio em ato público, para definir a ordem de apresentação dos lances, quando não houver a participação de microempresas e empresas de pequeno porte.

12.3.3.1 Nas licitações será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

12.3.4.1.1 Entende-se por empate, na situação prevista no item 12.3.3 deste edital, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

12.3.4.2 Para efeito do disposto no item 12.3.4 deste edital, permanecendo a situação de empate, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, usando o direito de preferência de contratação, observada a situação de empate prevista no item 12.3.3.1 deste edital, poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado; A nova proposta prevista na alínea "a" deste item, deverá ser apresentada no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

b) não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea "a" deste item, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item 12.3.3.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

c) no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no item 12.3.4.1.1 deste edital, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

12.2.4.3 Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no item 12.3.3.1. deste edital, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

12.3.4.4 O disposto no item 12.3.3.1 deste edital somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.



Prefeitura Municipal de São José do Calçado

Comissão Permanente de Licitação

12.3.4.5 A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e, na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

12.3.4.6 A empresa que deixar de apresentar à cotação de preços em sua Proposta Comercial, em inobservância as especificações contidas no Anexo 01 será desclassificado.

12.4 JULGAMENTO:

12.4.1 O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO** ofertado por **ITEM**.

12.4.2 Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

12.4.2.1 Caso não se realize lance verbal será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.

12.4.2.2 Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita, podendo o Pregoeiro negociar para obter melhores condições.

12.4.3 Sendo aceitável a oferta de **MENOR PREÇO POR ITEM**, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

12.4.4 Constatado o atendimento pleno às exigências deste edital, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

12.4.4.1 As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação na licitação, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, de acordo com o art. 43, da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

12.4.4.2 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

12.4.4.3 O disposto nos itens 12.4.4.1 e 12.4.4.2 deste edital tem validade, somente, para os documentos relativos à regularidade fiscal e trabalhista da empresa, não se estendendo o direito aos demais documentos que por ventura sejam exigidos para a comprovação de habilitação da empresa licitante.

12.4.4.4 A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item 12.4.4.2, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

12.4.5 Se a proposta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências habilitatórias, o(a) Pregoeiro(a) examinará as ofertas subseqüentes, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação do proponente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste edital, para o qual apresentou proposta.

12.4.6 Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o Pregoeiro poderá negociar para que seja obtido um melhor preço.

12.5 Da reunião, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento com discriminativos de lances e todas ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e licitantes.



Prefeitura Municipal de São José do Calçado

Comissão Permanente de Licitação

12.6 Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição relativamente ao pregão, o Pregoeiro (a) devolverá, aos licitantes, julgados desclassificados em todos os itens, os envelopes de “HABILITAÇÃO” inviolados, podendo, todavia, retê-los até o encerramento da licitação.

12.17 A proponente é responsável pelas informações e documentações apresentadas, sendo motivo de desclassificação ou inabilitação a prestação de quaisquer dados ou documentos falsos. A desclassificação ou inabilitação poderá ocorrer em qualquer fase, se porventura o Pregoeiro (a) vier a tomar conhecimento de fatos que contrariem as disposições contidas neste edital ou que desabonem a idoneidade do proponente.

12.18 O (a) Pregoeiro (a) ou a autoridade superior poderá solicitar esclarecimentos e promover diligências, em qualquer momento e sempre que julgar necessário, fixando prazo para atendimento, destinados a elucidar ou complementar a instrução do processo, vedada à inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente em qualquer dos envelopes.

13 – RECURSOS

13.1 Dos atos relacionados a este procedimento licitatório cabem os recursos previstos na Lei nº 10.520/02 e na Lei 8.666/93, sendo a autoridade superior para o recurso o Prefeito Municipal.

13.2 Os recursos deverão observar os seguintes critérios:

- a) Serem dirigidos ao Pregoeiro (a), devidamente fundamentados e, se for o caso, acompanhados de documentação pertinente;
- b) Serem assinados por representante legal do licitante ou Procurador com poderes específicos, hipótese em que deverá ser anexado o instrumento procuratório (se ausente nos autos);
- c) Os recursos deverão ser apresentados no Protocolo da PMSJC, no prazo de até 03(três) dias, contados a partir do fechamento da sessão, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos. **Os Recursos fora do prazo legal, não serão admitidos.**

13.3 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.4 O resultado do recurso será divulgado mediante publicação na Imprensa Oficial (DIO-ES).

13.5 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na sala do Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de São José do Calçado/ES, durante os dias úteis, das 08:00h e 17:00h.

13.6 APRESENTAÇÕES DO RECURSO:

13.6.1 O recurso deverá conter a descrição do ato que motivou o recurso, a sua fundamentação legal, o requerimento das correções e a assinatura do responsável pela sua emissão.

13.6.1.1 O representante que protocolar o referido instrumento de recurso, deverá apresentar a sua credencial que será anexada ao mesmo, nas modalidades previstas no item 8 do presente edital, salvo se já apresentada no decorrer do processo.

13.6.2 O instrumento de recurso deverá ser apresentado em original, no prazo previsto no item 13.2. alínea “c”, no Protocolo da PMSJC, no endereço constante no item 1.3.

OBS: A falta de manifestação imediata motivada do licitante na sessão de julgamento importará na decadência desse direito.

14 – HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO



Prefeitura Municipal de São José do Calçado

Comissão Permanente de Licitação

14.1 A classificação das propostas, o julgamento da proposta e da habilitação será submetido à autoridade superior para deliberação quanto à sua homologação e a adjudicação do objeto da licitação.

14.2 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

15 – PRAZOS E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA E EXECUÇÃO DO CONTRATO

15.1 Homologada a licitação pela autoridade competente, o adjudicatário será convocado para assinar o contrato visando à execução do objeto licitado.

15.2 O Licitante Vencedor terá o prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da convocação, para manifestar sobre o aceite do contrato.

15.3 Se o adjudicatário, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, para assinatura do contrato e/ou retirar a Ordem de Serviço não mantiver as mesmas condições de habilitação estará sujeito às penalidades previstas no art. 87 da Lei n.º 8.666/93 e alterações, bem como as previstas neste edital. Neste caso, o(a) Pregoeiro(a) examinará as propostas subsequentes e a habilitação dos licitantes, observada a ordem de classificação, até a apuração de uma que atenda ao Edital, podendo ser o respectivo licitante convocado para negociar redução do preço ofertado.

15.4 A recusa injustificada do vencedor em assinar o Contrato e/ou retirar a Ordem de Fornecimento (OF)/Ordem de Serviço (OS), dentro do prazo estabelecido, sujeitará o licitante à aplicação das penalidades previstas no item 18 deste edital.

16 – DA RESCISÃO

16.1 O Contrato e/ou a Ordem de Fornecimento (OF) poderão ser rescindidos e/ou canceladas pelo **MUNICÍPIO**:

16.1.1 – Unilateralmente, nos termos da legislação pertinente, em especial pela ocorrência de uma das hipóteses contida no art. 78 da Lei 8.666/93;

16.1.2 – Amigavelmente, formalizada em autorização escrita e fundamentada pelo **MUNICÍPIO** desde que haja conveniência para a Administração;

16.1.3 – Judicialmente, nos termos da legislação.

17 – ACEITAÇÃO E PAGAMENTO

17.1 O (s) pagamento (s) será (ao) efetuado (s) mediante a apresentação a PMSJC de documento (s) fiscal (is) hábil (eis), sem emendas ou rasuras e ter ocorrido o recebimento na forma prevista no art. 73 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, no prazo de até 30 (trinta) dias, após e emissão da NF e apresentação das devidas certidões negativas.

17.1.1 – O pagamento somente será efetuado até 30 (trinta) dias posterior a emissão da Nota Fiscal/fatura, acompanhadas pelas certidões do fisco devidamente validadas, devidamente atestada pelo fiscal indicado pela Secretaria e após conferência dos produtos, objeto deste edital, que deverá estar em conformidade com as exigências do **ANEXO 01**.

17.2 Ocorrendo erros na apresentação do (s) documento (s) fiscal (is), o(s) mesmo (s) será (ão) devolvido (s) à contratada para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação da nova fatura, devidamente corrigida.



Prefeitura Municipal de São José do Calçado

Comissão Permanente de Licitação

17.3 A PMSJC poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pela contratada, em decorrência de inadimplemento contratual.

17.4 O pagamento das faturas somente será feito em carteira ou cobrança simples, sendo expressamente vedada à contratada a cobrança ou desconto de duplicatas por meio da rede bancária ou de terceiros.

17.5 Para a efetivação do pagamento o licitante deverá manter as mesmas condições previstas neste edital no que concerne a **PROPOSTA e a HABILITAÇÃO**.

17.6 O acompanhamento do serviço deverá ser feito pelo servidor designado pela Secretaria Requisitante desta Prefeitura, cabendo ao proponente substituir às suas expensas, e no prazo fixado pelo Município, os bens e/ou acessório (s), objeto deste edital, que apresentarem defeitos ou estiverem em desacordo com as especificações constantes do **Anexo 01**.

18 – SANÇÕES E PENALIDADES

18.1 No caso de atraso injustificado ou na inexecução total ou parcial do contrato, as Sanções Administrativas aplicadas ao contratado serão:

18.1.1 – Advertência;

18.1.2 – Multa;

18.1.3 – Impedimento de licitar e contratar com a administração, por prazo não superior a 02(dois) anos;

18.1.4 – Declaração de inidoneidade para licitar com a administração pública;

18.1.5 – O atraso na entrega dos produtos solicitados pela administração municipal implicará na aplicação de multa correspondente a 0,5%(cinco décimos por cento) por dia de atraso, calculada sobre o valor total do contrato correspondente, até o limite de 5% (cinco por cento) do respectivo valor total.

18.1.5.1 – A inexecução total do contrato, bem como o atraso injustificado por período superior a 10(dez) dias úteis contados a partir da publicação do extrato do contrato, serão puníveis com as sanções previstas nos subitens 18.1.3 e 18.1.4 supra, além das multas previstas no item anterior.

18.2 A multa aplicada será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pelo MUNICÍPIO ou cobrada administrativa ou judicialmente após a notificação.

18.3 A aplicação das penalidades será procedida da concessão da oportunidade de ampla defesa por parte do adjudicatário, na forma da Lei.

19 – DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1 Ao apresentar proposta, fica subentendido que o licitante conhece todas as condições estabelecidas no presente edital, e seus anexos.

19.2A PMSJC reserva-se o direito de efetuar diligências com a finalidade de verificação da autenticidade e veracidade dos documentos e das informações apresentadas nas propostas.

19.3 O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados.

19.4 O (a) Pregoeiro (a) solicitará, em qualquer época ou oportunidade, informações complementares, se julgar necessário.



Prefeitura Municipal de São José do Calçado

Comissão Permanente de Licitação

19.5 Poderão ser convidados a colaborar com o Pregoeiro (a), assessorando-o, quando necessário, profissionais de reconhecida competência técnica, não vinculada direta ou indiretamente a qualquer dos licitantes, bem como qualquer outro servidor desta PMSJC.

19.6 Este Edital será regido pelas regras e princípios publicistas, pela Lei nº. 10.520/02 e pela Lei nº. 8.666/93 com suas alterações, em observância a Lei Complementar 123/06, independente da transcrição das normas vigentes.

19.7 O (a) Pregoeiro (a) resolverá os casos omissos com base no ordenamento jurídico vigente.

19.8 O (a) Pregoeiro (a) pode a qualquer tempo negociar o preço com o licitante vencedor a fim de almejar proposta mais vantajosa para a Administração.

20 – VALOR MÉDIO APURADO:

20.1 - O valor médio apurado é de R\$ 109.528,42 (cento e nove mil quinhentos e vinte e oito reais e quarenta e dois centavos), conforme media apurada pelo chefe do departamento de compra.

21 – ANEXOS

21.1 Fazem parte do presente Edital integrando-o de forma plena, independentemente de transcrição:

ANEXO 01 – PLANILHA DE ESPECIFICAÇÃO E QUANTITATIVO DO OBJETO;

ANEXO 02 - MODELO DE CREDENCIAMENTO;

ANEXO 03 – DECLARAÇÃO DE MICRO E PEQUENA EMPRESA;

ANEXO 04 - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS EXIGÊNCIAS HABILITATÓRIAS;

ANEXO 05 – MODELO DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO XXXIII DO ART. 7.º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL;

ANEXO 06 - INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE;

ANEXO 07 - TERMO DE GARANTIA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO;

ANEXO 08 – MINUTA DO CONTRATO;

ANEXO 09 - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

São José do Calçado, 21 de Agosto de 2018.

Adriano Ogioni de Matos
Pregoeiro Oficial/PMSJC



Prefeitura Municipal de São José do Calçado
Administração 2017/2020

ANEXO 01

PROPOSTA COMERCIAL PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇOS N.º 030/2018 PROCESSOS ADMINISTRATIVOS N.º 2669 – 2180 – 2663 – 2254 – 2620 – 2704 – 2982 – 3530/2018								
DADOS A CONSTAR NA PROPOSTA			PREENCHIMENTO PELO PROPONENTE					
Razão Social:								
CNPJ:								
Endereço:								
Telefone/fax:								
E-mail:								
Conta bancária:								
DESCRIÇÃO DO OBJETO								
DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO			UNID	QUANT	ITENS EXCLUSIVOS	MARCA	PREÇO UNITARIO	PREÇO MÉDIO TOTAL (R\$)
Item	01	Alfinetes material metal , tratamento superficial niquelado material cabeça plástico, formato vabeça redonda, comprimento 10, aplicação para mapas, cabeça na cor, caixa com no mínimo 50 unidades.	CX	3	ME/EPP			
Item	02	Agenda tipo permanente , revestimento capa curvim qualidade folhas 386, gramatura 56, comprimento 200 cm, tipo encadernação costurada e colada, largura 148 cm, tipo papel miolo off set, característica adicionais sem indicação do ano civil.	UNID	4	ME/EPP			
Item	03	Carimbo automático com os seguintes dados Junia Rezende Ramos de Fonseca - Agente de Desenvolvimento Portaria nº 6.068/2018	UNID	1	ME/EPP			
Item	04	Apagador quadro ; aplicação: quadro magnético; modelo: com porta pincel para 2 marcadores; material do corpo: plástico; material da base: feltro; dimensões aproximadas; largura: 50 mm; comprimento: 150 mm; unidade de fornecimento: 1 unidade.	UNID	10	ME/EPP			
Item	05	Apontador lápis manual ; material: plástico; modelo: 1 furo; formato: retangular; depósito: sem depósito; cor: variadas; unidade de fornecimento: caixa com 24 unidades	CX	40	ME/EPP			



Prefeitura Municipal de São José do Calçado

Administração 2017/2020

Item	06	Barbante 8 fios; material: algodão; cor: branca; peso mínimo: 250 g; tamanho: aproximadamente 375 m; unidade de fornecimento: 1 rolo	ROLO	39	ME/EPP			
Item	07	Borracha; formato: retangular; cor: branca; capa: com capa protetora ergonômica; indicação de uso: escrita a lápis e lapiseira; medidas aproximadas espessura: 12 mm; largura: 22 mm; comprimento: 43 mm; unidade de fornecimento: caixa 24 unidades	CX	1	ME/EPP			
Item	08	Caderno escolar; modelo universitário capa dura, fechamento:espiral ; capa: dura; acabamento da capa: estampado ou liso sem divisões de matérias; miolo: folha pautada; quantidade de folhas: 96 fl.; norma: NBR 15733; unidade de fornecimento:	UNID	500	ME/EPP			
Item	09	Calculadora eletrônica 8 dígitos alimentação solar e bateria 1xaa função raiz quadrada porcentagem tcla memória assistência técnica em todo Brasil e garantia de 1 ano.	UNID	2	ME/EPP			
Item	10	Calculadora de mesa, função inversão de sinais correção total parcial funcional e anergia solar e bateria visor de cristal liquido de 12 dígitos 4 operações básicas display LCD calcule porcentagem dimensões 106x142x25mm peso 0,1kg números grandes cor prata garantia de 180 dias	UNID	15	ME/EPP			
Item	11	Caixa Box "modelo A": caixa de arquivo - material: polipropileno corrugado; cor: diversas; altura: 245 mm; largura: 350 mm; profundidade: 135 mm; unidade de fornecimento: pacote 10 unidades obs.: as cores branca, amarela e azul poderão ser solicitadas pelos órgãos.	PCT	94	ME/EPP			
Item	12	Caixa para arquivo tipo arquivo morto material plástico dimensões 135 x 250 x 360 mm cores variadas	UNID	560	ME/EPP			
Item	13	Caixa arquivo morto papelão com duplo fechamento e trava interior reforçada medindo 185mm x 310mm x 430mm	UNID	5	ME/EPP			



Prefeitura Municipal de São José do Calçado

Administração 2017/2020

Item	14	Caneta esferográfica; material: plástico; cor: cristal; material da ponta: tungstênio; tamanho da ponta: 1,0 (media) mm; cor da tinta: diversos; tubo de tinta: removível; tampa: ventilada; diâmetro: 8 mm; comprimento: 140 mm; unidade de fornecimento: caixa 50 unidades. obs. As caixas conterão apenas uma cor que poderão ser, preto.	CX	6	ME/EPP			
Item	15	Caneta esferográfica azul, com corpo hexagonal transparente para visualização da tinta, tinta de alta qualidade, que seca rapidamente evitando borrões, escreve até 2 km, escrita macia, ponta media de 1mm, largura da linha de 0,4mm, tampa e plug de mesma cor da tinta, tampa ventilada em conformidade com o padrão isso, bola de tungstênio caixa com 50 unidades.	CX	17	ME/EPP			
Item	16	Caneta hidrográfica, aplicação quadro branco material plástico formato corpo cilindro material ponta feltro espessura escrita média aplicação quadro branco características adicionais carga descartável em cores variadas	UNID	200	ME/EPP			
Item	17	Caneta marca texto; material: plástico; formato: cilíndrico; apresentação: individual; ponta: chanfrada 4 mm; cor: amarelo fluorescente; tampa: clip; unidade de fornecimento: caixa 12 unidades	CX	4	ME/EPP			
Item	18	Clipe; formato: paralelo; material: aço; acabamento: galvanizado; número: 2/0; cor: prateado; unidade de fornecimento: caixa com 500 g	CX	10	ME/EPP			
Item	19	Clipe; formato: paralelo; material: aço; acabamento: galvanizado; número: 3/0; cor: prateado; unidade de fornecimento: caixa com 500 g	CX	13	ME/EPP			
Item	20	Clipe; formato: paralelo; material: aço; acabamento: galvanizado; número: 4/0; cor: prateado; unidade de fornecimento: caixa com 500 g	CX	6	ME/EPP			
Item	21	Clipe; formato: paralelo; material: aço; acabamento: galvanizado; número: 6/0; cor: prateado; unidade de fornecimento: caixa com 500g	CX	12	ME/EPP			



Prefeitura Municipal de São José do Calçado

Administração 2017/2020

Item	22	Clipe; formato: paralelo; material: aço; acabamento: galvanizado; número: 8/0; cor: prateado; unidade de fornecimento: caixa 25 unidades	CX	9	ME/EPP			
Item	23	Clipe tratamento superficial niquelado tamanho 0/0 material metal aço inox colorido formato trançado caixa com no mínimo 50 unidades	CX	5	ME/EPP			
Item	24	Cola líquida; indicação; base adesiva: acetato de polivinila, atóxica; cor: branca; apresentação: frasco 500g; unidade de fornecimento: unidade	FRAS	14	ME/EPP			
Item	25	Cola líquida frasco 1 kg; indicação; base adesiva: acetato de polivinila, atóxica; cor: branca; apresentação: frasco 1kg; unidade de fornecimento: unidade	FRAS	60	ME/EPP			
Item	26	Cola líquida; indicação de uso: escolar; base adesiva: acetato de polivinila, atóxica; cor: branca; apresentação: tubo 90g; unidade.	FRAS	80	ME/EPP			
Item	27	Corretivo líquido; com formula a base de água sem odor não tóxico, tipo liquido/pincel, correção a seco (não precisa secar para reescrever em cima); conteúdo: 18 ml; unidade de fornecimento: caixa 12 unidades	CX	2	ME/EPP			
Item	28	E V A, papel emborrachado, material borracha EVA, folha, comprimento 89 cm, largura 60 cm, espessura 2 cm, padrão liso, aplicação confecção de painéis, cores variadas.	FOLH	300	ME/EPP			
Item	29	Elástico tamanho nº 64, produzido em borracha natural atóxicos, pacotes de 1 kg	PCT	2	ME/EPP			
Item	30	Elástico; formato: redondo; material: látex; numero: numero 18; cor: amarela; unidade de fornecimento: caixa 25 g	CX	5	ME/EPP			
Item	31	Envelope branco 90 gr 240 x 340 x cx 250 unidades	CX	5	ME/EPP			
Item	32	Envelope branco 90 gr 176 x 250 x cx 250 unidades	CX	5	ME/EPP			
Item	33	Envelope papel; material: papel Kraft; gramatura: 75~80 g/m ² ; cor: natural; janela: sem janela; fechamento: aba; largura: 240 mm; altura: 340 mm; unidade de fornecimento: pacote 100 unidades tipo A4	PCT	19	ME/EPP			



Prefeitura Municipal de São José do Calçado

Administração 2017/2020

Item	34	Envelope papel; material: papel Kraft; gramatura: 75~80 g/m ² ; cor: natural; janela: sem janela; fechamento: aba; largura: 200mm; altura: 280 mm; unidade de fornecimento: pacote 100 unidades	PCT	5	ME/EPP			
Item	35	Envelope papel; material: papel Kraft; gramatura: 75~80 g/m ² ; cor: natural; janela: sem janela; fechamento: aba; largura: 310mm; altura: 410 mm; unidade de fornecimento: pacote 100 unidades	PCT	16	ME/EPP			
Item	36	Estilete; material: poliestireno; cor: diversos; comprimento mínimo: 130 mm; modelo do estilete: retrátil; trava: com trava; guia de deslizamento: com guia deslizamento; material da lamina: aço inox; largura da lâmina: 18 mm; unidade de fornecimento: 1 unidade	UNID	10	ME/EPP			
Item	37	Estilete; material: poliestireno; cor: diversos; comprimento mínimo: 130 mm; modelo do estilete: retrátil; trava: com trava; guia de deslizamento: com guia deslizamento; material da lamina: aço inox; largura da lâmina: 9mm; unidade de fornecimento: 1 unidade	UNID	5	ME/EPP			
Item	38	Etiqueta auto adesiva medindo 210mm x 297mm caixa com 100 folhas	CX	1	ME/EPP			
Item	39	Extrator de grampo; modelo: espátula; material: aço carbono 1020; tratamento: zincado; largura mínima: 15 mm; comprimento: 150 mm; unidade de fornecimento: caixa 12 unidades	CX	15	ME/EPP			
Item	40	Durex fita adesiva para embalagem, material resina e borracha sintética comprimento 50m largura 50 mm espessura 0,20 mm aplicação empacote geral e reforça pacotes tipo tubete papelão cor transparente	ROLO	10	ME/EPP			
Item	41	Fita adesiva plástica transparente largura 48mm, comprimento 50mm, unidade de fornecimento pacote com 4 unidades	PCT	105	ME/EPP			
Item	42	Fita adesiva dupla face; transparente; largura: 18 mm; comprimento: 50 m;	ROLO	5	ME/EPP			
Item	43	Fita adesiva plástica face simples; transparente; largura: 12 mm; comprimento: 40 m;	ROLO	20	ME/EPP			



Prefeitura Municipal de São José do Calçado

Administração 2017/2020

Item	44	Fita de sinalização tipo zebra unidade de rolo	ROLO	10	ME/EPP			
Item	45	Fita empacotamento transparente 45mm x 45m	ROLO	20	ME/EPP			
Item	46	Fita durex largura 45mm transparente	UNID	7	ME/EPP			
Item	47	Fita adesiva , material crepe, tipo mono face, largura 19, comprimento 50, cor bege, aplicação multiuso.	UNID	80	ME/EPP			
Item	48	Fita adesiva crepe medindo 48mm x 50m composição papel crepado adesivo a base de borracha e resinas	ROLO	20	ME/EPP			
Item	49	Folha isopor folha isopor, comprimento 1 m, largura 0,50 m, espessura 20 mm.	FOLHA	300	ME/EPP			
Item	50	Grampeador ; modelo: mesa; material do corpo: aço carbono; acabamento: pintado; cor: preto; mecanismo grampeador: aço carbono cromado; material da base: plástico; tamanho do grampo: 26/6, 24/6; capacidade do grampo: 25 fl.; dimensões 20,1x9,5 unidade de fornecimento: 1 unidade	UNID	20	ME/EPP			
Item	51	Grampeador ; modelo: mesa; material do corpo: aço carbono; acabamento: pintado; cor: preto; mecanismo grampeador: aço carbono cromado; material da base: plástico; tamanho do grampo: 23/6, 23/8, 23/10, 23/13, 23/15, 23/17, 23/20, 23/23; capacidade do grampo: 100 fl.; unidade de fornecimento: 1 unidade	UNID	5	ME/EPP			
Item	52	Grampo p/grampeador ; material: aço carbono; acabamento: galvanizado; tamanho: 23/13; unidade de fornecimento: caixa 1000 unidades	CX	6	ME/EPP			
Item	53	Grampo p/grampeador ; material: aço carbono; acabamento: galvanizado; tamanho: 23/10; unidade de fornecimento: caixa 5000 unidades	CX	6	ME/EPP			
Item	54	Grampo p/grampeador ; material: aço carbono; acabamento: galvanizado; tamanho: 23/06; unidade de fornecimento: caixa 5000 unidades	CX	3	ME/EPP			
Item	55	Grampo p/grampeador ; material: aço carbono; acabamento: galvanizado; tamanho: 26/6; unidade de fornecimento: caixa 5000 unidades	CX	37	ME/EPP			



Prefeitura Municipal de São José do Calçado

Administração 2017/2020

Item	56	Grampo plástico para pasta; material: plástico; tamanho: 80 mm; para 200 folhas 75gr unidade de fornecimento: caixa 50 unidades	PCT	12	ME/EPP			
Item	57	Lápis preto nº 02 resistente macio fácil de apagar max produto certificado com selo fsc, não perecível madeira 100% reflorestado composição material cerâmico grafite e madeira caixa com 144 unidade produto com certificação Inmetro	CX	3	ME/EPP			
Item	58	Livro ata; modelo: pautado sem margem e numerado; material da capa: papelão; gramatura da capa: 697 g/m ² ; revestimento da capa: papel Kraft 110 g/m ² ; cor: preta; material do miolo: papel off-set 56 g/m ² ; quantidade de folha: 100 fl.; altura: 298 mm; largura: 203 mm; unidade de fornecimento: unidade	UNID	85	ME/EPP			
Item	59	Livro de ponto, quantidade folhas 100, tipo capa dura, cor capa preta, comprimento 350 mm, largura 330 mm, material papel sulfite/off set, características adicionais folhas numeradas com 31 pautas.	UND	2	ME/EPP			
Item	60	Livro protocolo para correspondência; modelo: pautado e numerado; material da capa: papelão; gramatura da capa: 697 g/m ² ; revestimento da capa: com revestimento; cor: variada; material do miolo: papel off-set 63 g/mm ² ; quantidade de folha: 100 fl.; altura aproximada: 216 mm; largura aproximada: 153 mm; unidade de fornecimento: unidade	UNID	26	ME/EPP			
Item	61	Papel Kraft, material celulose vegetal, gramatura 90 g/m ² , comprimento 96 cm, largura 66 cm, cor parda.	PCT	132	ME/EPP			
Item	62	Papel vergê; cor: branca; gramatura: 180 g; apresentação: folha; largura: 210 mm; comprimento: 297 mm; unidade de fornecimento: pacote 100 folhas	PCT	3	ME/EPP			
Item	63	Papel Sulfite, tipo impressão, tamanho A4, material papel alcalino, comprimento 297 mm, largura 210 mm, gramatura 75 g/m ² , resma com 500 folhas, caixa com 10 resmas.	CX	186	ME/EPP			



Prefeitura Municipal de São José do Calçado

Administração 2017/2020

Item	64	Pasta acessórios prendedor interno grampo plástico material polipropileno gramatura/espessura 0,25 mm cor cristal transparente largura 240 mm comprimento 360 mm unidade de fornecimento caixa 10 unidades	CX	6	ME/EPP			
Item	65	Pasta duplex com grampo	UNID	10	ME/EPP			
Item	66	Pasta com aba e elástica em cartão duplex 250 a 270 g/m formato 353x240mm plastificado com plástico transparente	UNID	10	ME/EPP			
Item	67	Pasta poliondas com abas elásticas; material: polionda (polipropileno corrugado); gramatura/espessura: 5 mm; cor: diversas; ilhoses: com ilhoses de metal ou plástico; largura do dorso: 20 mm; largura: 250 mm; altura: 335; unidade de fornecimento: pacote 10 unidades.	PCT	127	ME/EPP			
Item	68	Pasta polionda com abas elásticas; material: plástico gramatura/espessura: 5 mm; cor: diversas; ilhoses: com ilhoses de metal ou plástico; largura do dorso: 55 mm; largura: 250 mm; altura: 335; unidade de fornecimento: pacote 10 unidades.	PCT	3	ME/EPP			
Item	69	Pasta registradora A-Z; material: papel cartão; revestimento: papel monolúcido; espessura da capa: 1,7 mm; lombo: 80 mm; largura: 280 mm; altura: 350 mm; cor: preta; quantidade argola guia: 2 argolas; formato guia: d; diâmetro: 30 mm; compressor: com compressor metal; sistema travamento: alavanca; acabamento: niquelado; unidade de fornecimento: unidade; obs. Pode ter detalhes brancos na capa	UNID	340	ME/EPP			
Item	70	Pasta registradora A-Z; material: papel cartão; revestimento: papel monolúcido; espessura da capa: 1,7 mm; lombo: 55 mm; largura: 280 mm; altura: 350 mm; cor: preta; quantidade argola guia: 2 argolas; formato guia: d; diâmetro: 30 mm; compressor: com compressor metal; sistema travamento: alavanca; acabamento: niquelado; unidade de fornecimento: unidade obs. Pode ter detalhes brancos na capa	UNID	179	ME/EPP			



Prefeitura Municipal de São José do Calçado

Administração 2017/2020

Item	71	Pasta arquivo morto ofício polipropileno de 130g/m ² com 35x13x25cm com duas capas para coloar informações que possa ser guardada tanto na vertical como na horizontal	UNID	130	ME/EPP			
Item	72	Pasta suspensa; acabamento: marmorizada; cor: castanho; haste: metálico ou plástico; largura: 240 mm; comprimento: 360 mm; acessórios: prendedor interno grampo plástico; visor em acrílico; unidade de fornecimento: caixa 10 unidades	CX	3	ME/EPP			
Item	73	Pasta, tipo arquivo, material cartolina plastificada, tipo simples, com abas, largura 230 mm, altura 350 mm, lombada 20, gramatura 480 g/m ² , características adicionais com elástico, cores variadas.	UNID	20	ME/EPP			
Item	74	Pasta; material: polipropileno; gramatura/espessura: 0,25 mm; cor: cristal transparente; largura: 240 mm; comprimento: 336 mm; acessórios: prendedor interno grampo plástico, unidade de fornecimento: caixa 10 unidades	CX	11	ME/EPP			
Item	75	Percevejo; material: latão; tratamento: latonado; formato da cabeça: chata; diâmetro da cabeça: 10 mm; cor: dourada; ponta fixadora: ponta fixadora no mínimo com 7 mm de comprimento; unidade de fornecimento: caixa 100 un.	CX	2	ME/EPP			
Item	76	Perfurador de papel; metal; com 2 furos; preto. Para 20 fl.; unidade de fornecimento: 1 unidade	UNID	35	ME/EPP			
Item	77	Perfurador papel; capacidade de perfuração: 100 fl.; unidade de fornecimento: caixa 1 unidade	UNID	10	ME/EPP			
Item	78	Pistola para cola quente, pistola aplicadora, tensão alimentação bivolt, potência 80, temperatura trabalho 120 – 193 aplicação colagem, características adicionais com botão liga-desliga, semiprofissional.	UNID	46	ME/EPP			
Item	79	Quadro branco, material fórmica branca brilhante, acabamento superficial moldura alumínio, cor moldura natural, finalidade lançamento informações, largura 120 cm, comprimento 90 cm, características adicionais magnético com 2 presilhas parte superior, tipo fixação parede.	UNID	2	ME/EPP			



Prefeitura Municipal de São José do Calçado

Administração 2017/2020

Item	80	Pilha alcalina AA embalagem com 02 unidades	EMBA	10	ME/EPP			
Item	81	Pilha alcalina AAA embalagem com 02 unidades	EMBA	10	ME/EPP			
Item	82	Prancheta de anotações tamanho grande	UNID	2	ME/EPP			
Item	83	Régua graduada escolar/escritório; material: plástico flexível; cor: cristal; graduação: milímetro-centímetro; tamanho: 30 cm; unidade de fornecimento: pacote 10 unidades.	PCT	4	ME/EPP			
Item	84	Régua graduada escolar/escritório; material: plástico rígido; cor: cristal; graduação: milímetro-centímetro; tamanho: 50 cm; unidade de fornecimento: unidade.	UNID	10	ME/EPP			
Item	85	Tesoura, material aço inoxidável, material cabo propileno, características adicionais cor preta, extra corte, uso escolar, ponta arredondada, comprimento 12 cm.	UNID	10	ME/EPP			
Item	86	Tesoura, material aço inoxidável, material cabo propileno, comprimento ate 25 cm, características adicionais lâmina de corte de 10 cm, cor preta, extra corte	UNID	14	ME/EPP			
Item	87	Tinta para carimbo, componentes água, pigmentos, aspecto físico líquido, capacidade frasco 40 ml, cor preto ou azul.	UNID	40	ME/EPP			
Prazo de validade da Proposta:					A validade dos preços e condições desta proposta é de 60 (sessenta) dias, a contar da data estabelecida no preâmbulo do Edital de Pregão Presencial para Registro de Preços 030/2018, para a abertura, dos envelopes contendo a documentação e Proposta Comercial das licitantes.			
Prazo e Local de Execução dos Serviços:					O prazo de Aquisição dos materiais será de até 10 (dez) dias. A empresa ganhadora deverá entregar os matérias dentro do perímetro urbano e em local apropriado de responsabilidade da participante.			
Declaro que nos preços propostos encontra-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação e que estou de acordo com todas as normas deste Edital e seus Anexos.								

_____, ____ de _____ de 2018.

Assinatura do Representante Legal OU Preposto da Licitante com poderes para este fim



Prefeitura Municipal de São José do Calçado

Administração 2017/2020

NOTA 01: A Proposta Comercial poderá ser apresentada em papel timbrado da proponente, que deverá conter todos os dados, sem qualquer alteração, apresentados neste modelo, obrigando-se inclusive a respeitar a ordem numérica dos itens; sob pena de desclassificação da proposta na sua forma de julgamento.



Prefeitura Municipal de São José do Calçado
Administração 2017/2020

ANEXO 02

MODELO DE CREDENCIAMENTO

Cidade _____, _____ de _____ de 2018.

AO
Pregoeiro(a) da PMSJC
São José do Calçado-ES

Assunto: Credenciamento para a participação no Pregão N° 030/2018.

O(s) abaixo assinado(s), na qualidade de responsável (is) legal (is) pela Empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____ vem pela presente, informar a V.S^{as}, que o(a) Sr^o.(^a) _____, Carteira(s) de identidade nº(s) _____ (apresentar o original) é pessoa autorizada a representar, em todos os atos, a pessoa jurídica acima citada durante a realização do Pregão em epígrafe, podendo para tanto, oferecer novos lances verbais, transigir, renunciar a recursos, requerer, assinar, enfim, praticar todos os atos referentes ao certame.

Assinatura Identificável
(OBS nome do representante da empresa com firma reconhecida)

Obs.: Deverá ser apresentado documento que comprove que o subscritor tem poderes para a outorga .



Prefeitura Municipal de São José do Calçado
Administração 2017/2020

ANEXO 03

DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

DECLARAÇÃO

(nome/razão social) _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____,

DECLARA, para fins do disposto no subitem 8.1 do Edital do Pregão N° 030/2018, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, ser microempresa ou empresa de pequeno porte nos termos da legislação vigente, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no §4 do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06.

_____, _____ (), _____ de _____ de 2018.

Assinatura Identificável
(OBS nome do representante da empresa)



Prefeitura Municipal de São José do Calçado
Administração 2017/2020

ANEXO 04

MODELO DE DECLARAÇÃO ATENDIMENTO DE EXIGÊNCIAS HABILITATÓRIAS

O(s) abaixo assinado(s), na qualidade de responsável (is) legal (is) pela Empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____

DECLARA, **sob as penas da lei**, principalmente a disposta no art. 7º da Lei nº 10.520/02, que satisfaz plenamente todas as exigências habilitatórias previstas no certame epigrafado, em obediência ao disposto no art. 4º, VII da Lei nº 10.520/02.

Cidade _____, _____ de _____ de 2018.

Assinatura Identificável
(OBS nome do representante da empresa)



Prefeitura Municipal de São José do Calçado
Administração 2017/2020

ANEXO 05

**DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO
AO INCISO XXXIII DO ART. 7.º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

Declaramos, para os fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666/93, acrescido pela Lei n.º 9.854/99, que não empregamos menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menores de 16 (dezesseis) anos.

Ressalva: empregamos menores, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendizes ().

Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

_____, (___), _____ de _____ de _____.

Assinatura Identificável
(OBS nome do representante da empresa)



Prefeitura Municipal de São José do Calçado
Administração 2017/2020

ANEXO 06

MINUTA EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇOS - N° 030/2018.

DECLARAÇÃO INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE

A empresa _____ (Nome da Empresa) _____, estabelecida à _____ (Endereço Completo) _____, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, declara sob as penalidades cabíveis a inexistência de fato superveniente impeditivo a sua participação no Pregão N° 030/2018.

LOCAL E DATA

Assinatura Identificável
(OBS nome do representante da empresa)



Prefeitura Municipal de São José do Calçado
Administração 2017/2020

ANEXO 07

LOCAL E DATA

TERMO DE GARANTIA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

A empresa _____ (Nome da Empresa) _____, estabelecida à _____ (Endereço Completo) _____, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, declara sob as penalidades cabíveis que, se vencedora do certame, executará o contrato e cumprirá com a entrega total do objeto desta licitação, conforme quantidades e especificações constantes do **ANEXO 01** do presente Edital.

Assinatura Identificável
((OBS nome do representante da empresa))



Prefeitura Municipal de São José do Calçado

Administração 2017/2020

ANEXO 08

MINUTA DO CONTRATO EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL SRP- Nº 030/2018

O **MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO CALÇADO**, Estado do Espírito Santo, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob nº 27.167.402/0001-31, de ora em diante denominado de **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo Prefeito, **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, e a empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, estabelecida **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** inscrita no CNPJ sob o nº **XXXXXXXXXXXX**, neste ato representado pelo seu, Sr. **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, doravante denominado de **CONTRATADA**, de conformidade com as disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e Lei nº 10.520, de 17 de Julho de 2002, e do que consta dos **Processos nº 2669 – 2180 – 2663 – 2254 – 2620 – 2704 – 2982 – 3530/2018** e PREGÃO PRESENCIAL **Nº 030/2018**, resolvem celebrar o presente Contrato, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

Este Termo de Contrato tem como objeto e a Contratação de Empresa Especializada em Fornecimento de Material de Expediente para Atender as Demandas das Secretarias Municipais de Esporte, Turismo, Cultura e Antidrogas, Planejamento e Finanças, Transportes, Obras e Serviços Urbanos, Agricultura e Meio Ambiente, Administração, Gabinete e Assistência Social, da Prefeitura Municipal de São José do Calçado - ES, nos quantitativos estimados e discriminados, conforme quantitativos e condições do quadro a seguir:

DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO		UNID	QUANT	ITENS EXCLUSIVOS	PREÇO UNITARIO	PREÇO MÉDIO TOTAL (R\$)
Item	01					
	Alfinetes material metal , tratamento superficial niquelado material cabeça plástico, formato vabeça redonda, comprimento 10, aplicação para mapas, cabeça na cor, caixa com no mínimo 50 unidades.	CX	3	ME/EPP		
Item	02					
	Agenda tipo permanente , revestimento capa curvim qualidade folhas 386, gramatura 56, comprimento 200 cm, tipo encadernação costurada e colada, largura 148 cm, tipo papel miolo off set, característica adicionais sem indicação do ano civil.	UNID	4	ME/EPP		
Item	03					
	Carimbo automático com os seguintes dados Junia Rezende Ramos de Fonseca - Agente de Desenvolvimento Portaria nº 6.068/2018	UNID	1	ME/EPP		
Item	04					
	Apagador quadro ; aplicação: quadro magnético; modelo: com porta pincel para 2 marcadores; material do corpo: plástico; material da base: feltro; dimensões aproximadas; largura: 50 mm; comprimento: 150 mm; unidade de fornecimento: 1 unidade.	UNID	10	ME/EPP		



Prefeitura Municipal de São José do Calçado
Administração 2017/2020

Item	05	Apontador lápis manual; material: plástico; modelo: 1 furo; formato: retangular; depósito: sem depósito; cor: variadas; unidade de fornecimento: caixa com 24 unidades	CX	40	ME/EPP		
Item	06	Barbante 8 fios; material: algodão; cor: branca; peso mínimo: 250 g; tamanho: aproximadamente 375 m; unidade de fornecimento: 1 rolo	ROLO	39	ME/EPP		
Item	07	Borracha; formato: retangular; cor: branca; capa: com capa protetora ergonômica; indicação de uso: escrita a lápis e lapiseira; medidas aproximadas espessura: 12 mm; largura: 22 mm; comprimento: 43 mm; unidade de fornecimento: caixa 24 unidades	CX	1	ME/EPP		
Item	08	Caderno escolar; modelo universitário capa dura, fechamento:espiral ; capa: dura; acabamento da capa: estampado ou liso sem divisões de matérias; miolo: folha pautada; quantidade de folhas: 96 fl.; norma: NBR 15733; unidade de fornecimento:	UNID	500	ME/EPP		
Item	09	Calculadora eletrônica 8 dígitos alimentação solar e bateria 1xaa função raiz quadrada porcentagem tcla memória assistência técnica em todo Brasil e garantia de 1 ano.	UNID	2	ME/EPP		
Item	10	Calculadora de mesa, função inversão de sinais correção total parcial funcional e anergia solar e bateria visor de cristal liquido de 12 dígitos 4 operações básicas display LCD calcule porcentagem dimensões 106x142x25mm peso 0,1kg numeros grandes cor prata garantia de 180 dias	UNID	15	ME/EPP		
Item	11	Caixa Box "modelo A": caixa de arquivo - material: polipropileno corrugado; cor: diversas; altura: 245 mm; largura: 350 mm; profundidade: 135 mm; unidade de fornecimento: pacote 10 unidades obs.: as cores branca, amarela e azul poderão ser solicitadas pelos órgãos.	PCT	94	ME/EPP		
Item	12	Caixa para arquivo tipo arquivo morto material plástico dimensões 135 x 250 x 360 mm cores variadas	UNID	560	ME/EPP		
Item	13	Caixa arquivo morto papelão com duplo fechamento e trava interior reforçada medindo 185mm x 310mm x 430mm	UNID	5	ME/EPP		



Prefeitura Municipal de São José do Calçado
Administração 2017/2020

Item	14	Caneta esferográfica; material: plástico; cor: cristal; material da ponta: tungstênio; tamanho da ponta: 1,0 (media) mm; cor da tinta: diversos; tubo de tinta: removível; tampa: ventilada; diâmetro: 8 mm; comprimento: 140 mm; unidade de fornecimento: caixa 50 unidades. obs. As caixas conterão apenas uma cor que poderão ser, preto.	CX	6	ME/EPP		
Item	15	Caneta esferográfica azul, com corpo hexagonal transparente para visualização da tinta, tinta de alta qualidade, que seca rapidamente evitando borrões, escreve até 2 km, escrita macia, ponta media de 1mm, largura da linha de 0,4mm, tampa e plug de mesma cor da tinta, tampa ventilada em conformidade com o padrão isso, bola de tungstênio caixa com 50 unidades.	CX	17	ME/EPP		
Item	16	Caneta hidrográfica, aplicação quadro branco material plástico formato corpo cilindro material ponta feltro espessura escrita média aplicação quadro branco características adicionais carga descartável em cores variadas	UNID	200	ME/EPP		
Item	17	Caneta marca texto; material: plástico; formato: cilíndrico; apresentação: individual; ponta: chanfrada 4 mm; cor: amarelo fluorescente; tampa: clip; unidade de fornecimento: caixa 12 unidades	CX	4	ME/EPP		
Item	18	Clipe; formato: paralelo; material: aço; acabamento: galvanizado; numero: 2/0; cor: prateado; unidade de fornecimento: caixa com 500 g	CX	10	ME/EPP		
Item	19	Clipe; formato: paralelo; material: aço; acabamento: galvanizado; numero: 3/0; cor: prateado; unidade de fornecimento: caixa com 500 g	CX	13	ME/EPP		
Item	20	Clipe; formato: paralelo; material: aço; acabamento: galvanizado; numero: 4/0; cor: prateado; unidade de fornecimento: caixa com 500 g	CX	6	ME/EPP		
Item	21	Clipe; formato: paralelo; material: aço; acabamento: galvanizado; número: 6/0; cor: prateado; unidade de fornecimento: caixa com 500g	CX	12	ME/EPP		



Prefeitura Municipal de São José do Calçado
Administração 2017/2020

Item	22	Clipe; formato: paralelo; material: aço; acabamento: galvanizado; número: 8/0; cor: prateado; unidade de fornecimento: caixa 25 unidades	CX	9	ME/EPP		
Item	23	Clipe tratamento superficial niquelado tamanho 0/0 material metal aço inox colorido formato trançado caixa com no mínimo 50 unidades	CX	5	ME/EPP		
Item	24	Cola líquida; indicação; base adesiva: acetato de polivinila, atóxica; cor: branca; apresentação: frasco 500g; unidade de fornecimento: unidade	FRAS	14	ME/EPP		
Item	25	Cola líquida frasco 1 kg; indicação; base adesiva: acetato de polivinila, atóxica; cor: branca; apresentação: frasco 1kg; unidade de fornecimento: unidade	FRAS	60	ME/EPP		
Item	26	Cola líquida; indicação de uso: escolar; base adesiva: acetato de polivinila, atóxica; cor: branca; apresentação: tubo 90g; unidade.	FRAS	80	ME/EPP		
Item	27	Corretivo líquido; com formula a base de água sem odor não tóxico, tipo liquido/pincel, correção a seco (não precisa secar para reescrever em cima); conteúdo: 18 ml; unidade de fornecimento: caixa 12 unidades	CX	2	ME/EPP		
Item	28	E V A, papel emborrachado, material borracha EVA, folha, comprimento 89 cm, largura 60 cm, espessura 2 cm, padrão liso, aplicação confecção de painéis, cores variadas.	FOLH	300	ME/EPP		
Item	29	Elástico tamanho nº 64, produzido em borracha natural atóxicos, pacotes de 1 kg	PCT	2	ME/EPP		
Item	30	Elástico; formato: redondo; material: látex; numero: numero 18; cor: amarela; unidade de fornecimento: caixa 25 g	CX	5	ME/EPP		
Item	31	Envelope branco 90 gr 240 x 340 x cx 250 unidades	CX	5	ME/EPP		
Item	32	Envelope branco 90 gr 176 x 250 x cx 250 unidades	CX	5	ME/EPP		
Item	33	Envelope papel; material: papel Kraft; gramatura: 75~80 g/m ² ; cor: natural; janela: sem janela; fechamento: aba; largura: 240 mm; altura: 340 mm; unidade de fornecimento: pacote 100 unidades tipo A4	PCT	19	ME/EPP		



Prefeitura Municipal de São José do Calçado
Administração 2017/2020

Item	34	Envelope papel; material: papel Kraft; gramatura: 75~80 g/m ² ; cor: natural; janela: sem janela; fechamento: aba; largura: 200mm; altura: 280 mm; unidade de fornecimento: pacote 100 unidades	PCT	5	ME/EPP		
Item	35	Envelope papel; material: papel Kraft; gramatura: 75~80 g/m ² ; cor: natural; janela: sem janela; fechamento: aba; largura: 310mm; altura: 410 mm; unidade de fornecimento: pacote 100 unidades	PCT	16	ME/EPP		
Item	36	Estilete; material: poliestireno; cor: diversos; comprimento mínimo: 130 mm; modelo do estilete: retrátil; trava: com trava; guia de deslizamento: com guia deslizamento; material da lamina: aço inox; largura da lâmina: 18 mm; unidade de fornecimento: 1 unidade	UNID	10	ME/EPP		
Item	37	Estilete; material: poliestireno; cor: diversos; comprimento mínimo: 130 mm; modelo do estilete: retrátil; trava: com trava; guia de deslizamento: com guia deslizamento; material da lamina: aço inox; largura da lâmina: 9mm; unidade de fornecimento: 1 unidade	UNID	5	ME/EPP		
Item	38	Etiqueta auto adesiva medindo 210mm x 297mm caixa com 100 folhas	CX	1	ME/EPP		
Item	39	Extrator de grampo; modelo: espátula; material: aço carbono 1020; tratamento: zincado; largura mínima: 15 mm; comprimento: 150 mm; unidade de fornecimento: caixa 12 unidades	CX	15	ME/EPP		
Item	40	Durex fita adesiva para embalagem, material resina e borracha sintética comprimento 50m largura 50 mm espessura 0,20 mm aplicação empacote geral e reforça pacotes tipo tubete papelão cor transparente	ROLO	10	ME/EPP		
Item	41	Fita adesiva plástica transparente largura 48mm, comprimento 50mm, unidade de fornecimento pacote com 4 unidades	PCT	105	ME/EPP		
Item	42	Fita adesiva dupla face; transparente; largura: 18 mm; comprimento: 50 m;	ROLO	5	ME/EPP		
Item	43	Fita adesiva plástica face simples; transparente; largura: 12 mm; comprimento: 40 m;	ROLO	20	ME/EPP		



Prefeitura Municipal de São José do Calçado
Administração 2017/2020

Item	44	Fita de sinalização tipo zebraada unidade de rolo	ROLO	10	ME/EPP		
Item	45	Fita empacotamento transparente 45mm x 45m	ROLO	20	ME/EPP		
Item	46	Fita durex largura 45mm transparente	UNID	7	ME/EPP		
Item	47	Fita adesiva, material crepe, tipo mono face, largura 19, comprimento 50, cor bege, aplicação multiuso.	UNID	80	ME/EPP		
Item	48	Fita adesiva crepe medindo 48mm x 50m composição papel crepado adesivo a base de borracha e resinas	ROLO	20	ME/EPP		
Item	49	Folha isopor folha isopor, comprimento 1 m, largura 0,50 m, espessura 20 mm.	FOLHA	300	ME/EPP		
Item	50	Grampeador; modelo: mesa; material do corpo: aço carbono; acabamento: pintado; cor: preto; mecanismo grampeador: aço carbono cromado; material da base: plástico; tamanho do grampo: 26/6, 24/6; capacidade do grampo: 25 fl.; dimensões 20,1x9,5 unidade de fornecimento: 1 unidade	UNID	20	ME/EPP		
Item	51	Grampeador; modelo: mesa; material do corpo: aço carbono; acabamento: pintado; cor: preto; mecanismo grampeador: aço carbono cromado; material da base: plástico; tamanho do grampo: 23/6, 23/8, 23/10, 23/13, 23/15, 23/17, 23/20, 23/23; capacidade do grampo: 100 fl.; unidade de fornecimento: 1 unidade	UNID	5	ME/EPP		
Item	52	Grampo p/grampeador; material: aço carbono; acabamento: galvanizado; tamanho: 23/13; unidade de fornecimento: caixa 1000 unidades	CX	6	ME/EPP		
Item	53	Grampo p/grampeador; material: aço carbono; acabamento: galvanizado; tamanho: 23/10; unidade de fornecimento: caixa 5000 unidades	CX	6	ME/EPP		
Item	54	Grampo p/grampeador; material: aço carbono; acabamento: galvanizado; tamanho: 23/06; unidade de fornecimento: caixa 5000 unidades	CX	3	ME/EPP		
Item	55	Grampo p/grampeador; material: aço carbono; acabamento: galvanizado; tamanho: 26/6; unidade de fornecimento: caixa 5000 unidades	CX	37	ME/EPP		



Prefeitura Municipal de São José do Calçado
Administração 2017/2020

Item	56	Grampo plástico para pasta; material: plástico; tamanho: 80 mm; para 200 folhas 75gr unidade de fornecimento: caixa 50 unidades	PCT	12	ME/EPP		
Item	57	Lápis preto nº 02 resistente macio fácil de apagar max produto certificado com selo fsc, não perecível madeira 100% reflorestado composição material cerâmico grafite e madeira caixa com 144 unidade produto com certificação inmetro	CX	3	ME/EPP		
Item	58	Livro ata; modelo: pautado sem margem e numerado; material da capa: papelão; gramatura da capa: 697 g/m ² ; revestimento da capa: papel Kraft 110 g/m ² ; cor: preta; material do miolo: papel off-set 56 g/m ² ; quantidade de folha: 100 fl.; altura: 298 mm; largura: 203 mm; unidade de fornecimento: unidade	UNID	85	ME/EPP		
Item	59	Livro de ponto, quantidade folhas 100, tipo capa dura, cor capa preta, comprimento 350 mm, largura 330 mm, material papel sulfite/off set, características adicionais folhas numeradas com 31 pautas.	UND	2	ME/EPP		
Item	60	Livro protocolo para correspondência; modelo: pautado e numerado; material da capa: papelão; gramatura da capa: 697 g/m ² ; revestimento da capa: com revestimento; cor: variada; material do miolo: papel off-set 63 g/mm ² ; quantidade de folha: 100 fl.; altura aproximada: 216 mm; largura aproximada: 153 mm; unidade de fornecimento: unidade	UNID	26	ME/EPP		
Item	61	Papel Kraft, material celulose vegetal, gramatura 90 g/m ² , comprimento 96 cm, largura 66 cm, cor parda.	PCT	132	ME/EPP		
Item	62	Papel verge; cor: branca; gramatura: 180 g; apresentação: folha; largura: 210 mm; comprimento: 297 mm; unidade de fornecimento: pacote 100 folhas	PCT	3	ME/EPP		
Item	63	Papel Sulfite, tipo impressão, tamanho A4, material papel alcalino, comprimento 297 mm, largura 210 mm, gramatura 75 g/m ² , resma com 500 folhas, caixa com 10 resmas.	CX	186	ME/EPP		



Prefeitura Municipal de São José do Calçado
Administração 2017/2020

Item	64	Pasta acessórios prendedor interno grampo plástico material polipropileno gramatura/espessura 0,25 mm cor cristal transparente largura 240 mm comprimento 360 mm unidade de fornecimento caixa 10 unidades	CX	6	ME/EPP		
Item	65	Pasta duplex com grampo	UNID	10	ME/EPP		
Item	66	Pasta com aba e elástica em cartão duplex 250 a 270 g/m formato 353x240mm plastificado com plástico transparente	UNID	10	ME/EPP		
Item	67	Pasta poliondas com abas elásticas; material: polionda (polipropileno corrugado); gramatura/espessura: 5 mm; cor: diversas; ilhoses: com ilhoses de metal ou plástico; largura do dorso: 20 mm; largura: 250 mm; altura: 335; unidade de fornecimento: pacote 10 unidades.	PCT	127	ME/EPP		
Item	68	Pasta polionda com abas elásticas; material: plástico gramatura/espessura: 5 mm; cor: diversas; ilhoses: com ilhoses de metal ou plástico; largura do dorso: 55 mm; largura: 250 mm; altura: 335; unidade de fornecimento: pacote 10 unidades.	PCT	3	ME/EPP		
Item	69	Pasta registradora A-Z; material: papel cartão; revestimento: papel monolúcido; espessura da capa: 1,7 mm; lombo: 80 mm; largura: 280 mm; altura: 350 mm; cor: preta; quantidade argola guia: 2 argolas; formato guia: d; diâmetro: 30 mm; compressor: com compressor metal; sistema travamento: alavanca; acabamento: niquelado; unidade de fornecimento: unidade; obs. Pode ter detalhes brancos na capa	UNID	340	ME/EPP		
Item	70	Pasta registradora A-Z; material: papel cartão; revestimento: papel monolúcido; espessura da capa: 1,7 mm; lombo: 55 mm; largura: 280 mm; altura: 350 mm; cor: preta; quantidade argola guia: 2 argolas; formato guia: d; diâmetro: 30 mm; compressor: com compressor metal; sistema travamento: alavanca; acabamento: niquelado; unidade de fornecimento: unidade obs. Pode ter detalhes brancos na capa	UNID	179	ME/EPP		



Prefeitura Municipal de São José do Calçado
Administração 2017/2020

Item	71	Pasta arquivo morto ofício polipropileno de 130g/m ² com 35x13x25cm com duas capas para coloar informações que possa ser guardada tanto na vertical como na horizontal	UNID	130	ME/EPP		
Item	72	Pasta suspensa; acabamento: marmorizada; cor: castanho; haste: metálico ou plástico; largura: 240 mm; comprimento: 360 mm; acessórios: prendedor interno grampo plástico; visor em acrílico; unidade de fornecimento: caixa 10 unidades	CX	3	ME/EPP		
Item	73	Pasta, tipo arquivo, material cartolina plastificada, tipo simples, com abas, largura 230 mm, altura 350 mm, lombada 20, gramatura 480 g/m ² , características adicionais com elástico, cores variadas.	UNID	20	ME/EPP		
Item	74	Pasta; material: polipropileno; gramatura/espessura: 0,25 mm; cor: cristal transparente; largura: 240 mm; comprimento: 336 mm; acessórios: prendedor interno grampo plástico, unidade de fornecimento: caixa 10 unidades	CX	11	ME/EPP		
Item	75	Percevejo; material: latão; tratamento: latonado; formato da cabeça: chata; diâmetro da cabeça: 10 mm; cor: dourada; ponta fixadora: ponta fixadora no mínimo com 7 mm de comprimento; unidade de fornecimento: caixa 100 un.	CX	2	ME/EPP		
Item	76	Perfurador de papel; metal; com 2 furos; preto. Para 20 fl.; unidade de fornecimento: 1 unidade	UNID	35	ME/EPP		
Item	77	Perfurador papel; capacidade de perfuração: 100 fl.; unidade de fornecimento: caixa 1 unidade	UNID	10	ME/EPP		
Item	78	Pistola para cola quente, pistola aplicadora, tensão alimentação bivolt, potência 80, temperatura trabalho 120 – 193 aplicação colagem, características adicionais com botão liga-desliga, semiprofissional.	UNID	46	ME/EPP		
Item	79	Quadro branco, material fórmica branca brilhante, acabamento superficial moldura alumínio, cor moldura natural, finalidade lançamento informações, largura 120 cm, comprimento 90 cm, características adicionais magnético com 2 presilhas parte superior, tipo fixação parede.	UNID	2	ME/EPP		



Prefeitura Municipal de São José do Calçado
Administração 2017/2020

Item	80	Pilha alcalina AA embalagem com 02 unidades	EMBA	10	ME/EPP		
Item	81	Pilha alcalina AAA embalagem com 02 unidades	EMBA	10	ME/EPP		
Item	82	Prancheta de anotações tamanho grande	UNID	2	ME/EPP		
Item	83	Régua graduada escolar/escritório; material: plástico flexível; cor: cristal; graduação: milímetro-centímetro; tamanho: 30 cm; unidade de fornecimento: pacote 10 unidades.	PCT	4	ME/EPP		
Item	84	Régua graduada escolar/escritório; material: plástico rígido; cor: cristal; graduação: milímetro-centímetro; tamanho: 50 cm; unidade de fornecimento: unidade.	UNID	10	ME/EPP		
Item	85	Tesoura, material aço inoxidável, material cabo propelido, características adicionais cor preta, extra corte, uso escolar, ponta arredondada, comprimento 12 cm.	UNID	10	ME/EPP		
Item	86	Tesoura, material aço inoxidável, material cabo propelido, comprimento ate 25 cm, características adicionais lâmina de corte de 10 cm, cor preta, extra corte	UNID	14	ME/EPP		
Item	87	Tinta para carimbo, componentes água, pigmentos, aspecto físico líquido, capacidade frasco 40 ml, cor preto ou azul.	UNID	40	ME/EPP		

PARÁGRAFO ÚNICO – Integram e completam o presente Termo de Contrato para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições do instrumento convocatório do **PREGÃO PRESENCIAL N° 030/2018**, bem como a proposta da CONTRATADA, Anexos e pareceres que formam o procedimento licitatório.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA, FISCALIZAÇÃO E FORMA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

2. O prazo de vigência contratual será de 12 (doze) meses a partir da assinatura do contrato.
- 2.1. A duração do contrato poderá ser prorrogada, conforme disposto no **art. 57, II da LC nº 8.666/93**.
- 2.2. A prestação dos serviços será efetuada, de acordo com a necessidade das Secretarias Solicitante, a partir do recebimento da Nota de Empenho ou Ordem de Serviço, ou da assinatura do instrumento de contrato, se for o caso, devendo os itens solicitados, serem entregues no horário e local determinado pela Secretaria solicitante.
- 2.3. O prazo de Execução do serviço será de até 2 (duas) horas. A contratada deverá realizar os serviços dentro do perímetro urbano e em local apropriado de responsabilidade da participante.
- 2.4. Os casos omissos ou não vinculados ao presente contrato serão decididos pela lei 8.666/93 e a 10.520/02, que estabeleça à legislação aplicável a mesma.

CLÁUSULA TERCEIRA - VALOR E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO



Prefeitura Municipal de São José do Calçado

Administração 2017/2020

3. Pela prestação dos serviços licitados, a CONTRATANTE, pagará à CONTRATADA, o valor de R\$ x,xx (xxxxxxxxxxxxx) que serão depositados na conta bancária XXXXXXXXXX ou cheque.

3.1. O pagamento será efetuado através de ordem bancária ou cheque, até 30 (trinta) dias posterior a emissão da nota fiscal, acompanhadas pelas certidões do fisco devidamente validadas e atestada pelo fiscal do contrato.

3.2 As Secretarias Municipais requisitantes da Prefeitura Municipal de São José do Calçado, reserva-se o direito de não efetuar o pagamento, no ato da atestação, dos serviços que não tiverem sido prestados de acordo com o contratado, bem como aqueles que não foram autorizados pela Contratante.

CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1 - Os recursos para custeio das despesas correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

Esporte, 120001.1339200122.057 – 33903000000 – material de consumo ficha 271.

Esporte, 120001.2781300122.062 – 33903000000 – material de consumo ficha 290.

Finanças, 060001.0412900062.022 – 33903000000 – material de consumo ficha 056.

Obras, 070002.0412200032.007 – 33903000000 – material de consumo ficha 065.

Agricultura, 110001.2060600082.059 – 33903000000 – material de consumo ficha 254.

Administração, 050001.0412200032.020 – 33903000000 – material de consumo ficha 043.

Gabinete, 020001.0412200032.006 – 33903000000 – material de consumo ficha 011.

Assistência Social, 100001.0824300112.080 – 33903000000 – material de consumo, ficha 164.

Assistência Social, 100001.0824400112.064 – 33903000000 – material de consumo, ficha 169.

Assistência Social, 100001.0824400112.065 – 33903000000 – material de consumo, ficha 178.

Assistência Social, 100001.0824400112.070 – 33903000000 – material de consumo, ficha 202.

Assistência Social, 100001.0824400112.071 – 33903000000 – material de consumo, ficha 205.

Assistência Social, 100001.0824400112.075 – 33903000000 – material de consumo, ficha 213.

Assistência Social, 100001.0824400112.078 – 33903000000 – material de consumo, ficha 223.

Assistência Social, 100001.0824400112.079 – 33903000000 – material de consumo, ficha 228.

Assistência Social, 100001.1236100112.074 – 33903000000 – material de consumo, ficha 231.

b) Nos exercícios seguintes, nas formas das previsões orçamentárias respectivas.

CLÁUSULA QUINTA – DEVERES DA CONTRATADA:

5.1. Efetuar a prestação dos serviços/mercadorias em perfeitas condições, no prazo e local indicado pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital de licitação e da Proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente os serviços executados;

5.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes dos produtos/serviços, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990);

3.3. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, nos prazos máximos de **02 (duas)** horas os serviços em desacordo com o edital;

5.4. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

5.5. Comunicar à Administração, no prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas** que antecede a data da prestação do serviço, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

5.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação;



Prefeitura Municipal de São José do Calçado

Administração 2017/2020

5.7. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta contrato;

5.8. Responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

CLÁUSULA SEXTA – DEVERES DA CONTRATANTE:

6.1. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor da Secretaria requisitante, especialmente designado como fiscal de contrato, registrando as ocorrências, bem como atestar o recebimento dos mesmos;

6.2. Efetuar o pagamento no prazo previsto na cláusula quarta da Nota Fiscal da execução dos serviços/material.

6.3. Recusar o recebimento dos serviços/material em desacordo com as especificações da cláusula segunda, quanto à sua natureza, quantidade ou qualidade, bem como documentos fiscais em desacordo com os serviços contratados.

6.4. A contratante se compromete exclusivamente a efetuar os respectivos pagamentos à contratada, somente dos quantitativos e valores contidos na Ordem de Fornecimento emitida pelo Departamento de Compras Municipal eximindo-se de quaisquer obrigações com os quantitativos e saldos remanescentes.

CLÁUSULA SÉTIMA – PENALIDADES

7.1. No caso de atraso injustificado ou na inexecução total ou parcial do contrato, as Sanções Administrativas aplicadas ao contratado serão:

7.1.1 – Advertência;

7.1.2 – Multa;

7.1.3 – Impedimento de licitar e contratar com a administração, por prazo não superior a 02(dois) anos;

7.1.4 – Declaração de inidoneidade para licitar com a administração pública;

7.1.5 – O atraso na prestação dos serviços solicitados pela administração municipal implicará na aplicação de multa correspondente a 0,5%(cinco décimos por cento) por dia de atraso, calculada sobre o valor total do contrato correspondente, até o limite de 05% (cinco por cento) do respectivo valor total.

7.1.5.1 – A inexecução total do contrato, bem como o atraso injustificado por período superior a 10(dez) dias úteis contados a partir da publicação do extrato do contrato, serão puníveis com as sanções previstas nos subitens 7.1.3 e 7.1.4 supra, além das multas previstas no item anterior.

7.2. A multa aplicada será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pelo MUNICÍPIO ou cobrada administrativa ou judicialmente após a notificação.

7.3. A aplicação das penalidades será procedida da concessão da oportunidade de ampla defesa por parte do adjudicatário, na forma da Lei.

CLÁUSULA OITAVA – RESCISÃO

8.1. O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido caso ocorram quaisquer dos fatos elencados no art. 78 e seguintes da Lei Federal nº. 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, e ainda:

a) Não observar o nível de qualidade dos produtos/serviços contratados, objeto deste instrumento;

b) Desatender as determinações regulares da fiscalização da Prefeitura Municipal de São José do Calçado;

c) Recusar a realizar a execução dos serviços dentro do prazo contratual, sem motivo justificado e sem prévia autorização da Prefeitura Municipal de São José do Calçado.

8.2. O Contratado reconhece os direitos da Administração no caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA NONA – TRANSMISSÃO DE DOCUMENTOS

9. A troca eventual de documentos e cartas entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA será feita através de protocolo. Nenhuma outra forma será considerada como prova de entrega de documentos ou cartas.



Prefeitura Municipal de São José do Calçado
Administração 2017/2020

CLÁUSULA DÉCIMA – ALTERAÇÃO

10. A alteração de qualquer das disposições estabelecidas neste Termo de Contrato somente se reputará válida se tomadas expressamente em Instrumento Aditivo, que ao presente se aderirá, passando a dele fazer parte.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

11. O presente Termo de Contrato rege-se, basicamente, pelas normas consubstanciadas na Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, complementadas suas cláusulas pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhe supletivamente os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – CONDIÇÕES GERAIS

12. O contratado é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

12.1- A inadimplência do contratado, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato ou restringir a regularização e o uso das obras e edificações, inclusive perante o Registro de Imóveis.

12.2- A administração Pública responde solidariamente com o contrato pelos encargos previdenciários resultantes da execução do contrato, nos termos do art. 31 da lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – CASOS OMISSOS

13. Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei Federal nº. 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais de direito.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – FORO

14. As partes contratantes elegem, para solução judicial de quaisquer questões oriundas do presente Termo de Contrato, o foro da Comarca de São José do Calçado, Estado do Espírito Santo. E por estarem assim ajustadas e concordes, firmam as partes o presente Termo de Contrato, datilografado em duas vias, de igual teor e forma, para que produza todos os efeitos legais e resultantes de direitos.

São José do Calçado /ES, ___ de _____ de 2018.

Prefeitura Municipal de São José do Calçado

CONTRATANTE

CONTRATADA



Prefeitura Municipal de São José do Calçado

Administração 2017/2020

ANEXO 09

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° _____/2018

Processos administrativos nº 2669 – 2180 – 2663 – 2254 – 2620 – 2704 – 2982 – 3530/2018

Pregão nº 030/2018

Critério de Julgamento: Menor Preço por Item.

Aos ___ dias do mês de _____ do ano de dois mil e dezesseis, nas dependências da Prefeitura Municipal de São José do Calçado-ES, com sede na Praça Pedro Vieira nº 58, representado neste ato pelo Chefe do Executivo Municipal, José Carlos de Almeida, RG nº 378304/SSP-ES, CPF nº 451.363.867-20, residente e domiciliada à Rua Francisco Nunes de Moraes, nº 71, Bairro Centro, São José do Calçado-ES, no uso de suas atribuições, em face do Pregão Presencial n 030/2018, resolve Registrar o Preço da empresa abaixo indicada para possível futura contratação, sujeitando-se as partes às determinações da Lei 8.666/93 e suas alterações, a Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e Legislação correlata, e sendo observadas as bases e os fornecimentos indicados nesta Ata.

Sistema de Registro de Preços - SRP

Considerações:

Registro de preços é o sistema pelo qual, por meio da concorrência ou do pregão, selecionam-se propostas e registram-se preços para a celebração de contratações futuras. Por sua vez, a ata de registro de preços é apenas o documento no qual se formaliza a vinculação do licitante vencedor ao preço e demais condições registradas, com base nas quais as futuras contratações se formarão.

Percebe-se, portanto, que a ata não se confunde com instrumento de contrato. Este tem a finalidade de formalizar as relações jurídicas obrigacionais que estipulam obrigações recíprocas para a Administração e o licitante que teve seu preço registrado. Dito de outro modo, o instrumento contratual ou termo de contrato, formaliza os contratos celebrados com base na ata de registro de preços.

Ata de registro de preços e termo de contrato, tratam, portanto, de documentos com naturezas e finalidades distintas, razão pela qual um não substitui e não deve se confundir com o outro.

A celebração e formalização de contratos com base em atas de registro de preços devem observar os ditames da Lei nº 8.666/93. Ou seja, "A contratação com os fornecedores registrados, após a indicação pelo órgão gerenciador do registro de preços, será formalizada pelo órgão interessado, por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento similar, conforme o disposto no art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993", tal qual prevê o art. 15 do Decreto Federal nº 7.892, de 2013.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1 - A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços conforme especificado no Anexo I do Edital.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO E DO PAGAMENTO

2.1 - A Prefeitura Municipal de São José do Calçado-ES/das Secretarias, Esporte, Turismo, Cultura e Antidrogas, Planejamento e Finanças, Transportes, Obras e Serviços Urbanos, Agricultura e Meio Ambiente, Administração, Gabinete e Assistência Social,



Prefeitura Municipal de São José do Calçado

Administração 2017/2020

pagará ao(s) "vencedor (es)", após a assinatura do devido contrato, o unitário registrado por item, multiplicado pela quantidade solicitada e após recebimento definitivo, que constará da nota de empenho.

2.2 - O pagamento será efetuado conforme o disposto Na "Cláusula" **DO PAGAMENTO** do Edital de Pregão Presencial n.º 030/2018.

2.3 - Estão incluídos no preço unitário todos os impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transporte, as quais correrão por conta da(s) **FORNECEDORAS**.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3 - As despesas decorrentes desta Ata correrão à conta da ação orçamentária informada no Edital - Cláusula "Das Dotações Orçamentárias".

CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA

4 - A presente Ata de Registro de Preços terá a vigência de 12 (doze) meses, a contar da sua assinatura.

4.1. O quantitativo decorrente das adesões posteriores não poderá exceder, na totalidade, ao quántuplo de cada item registrado na ata de registro de preços, independente da quantidade de órgãos não participantes.

4.2. A assinatura da Ata de Registro de Preços se fará logo após o encerramento do certame e será facultado á Administração Pública enviar cópia da referida Ata à empresa vencedora que terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis para realizar a assinatura.

4.3. O não cumprimento do prazo previsto no item 4.2 acarretará nas penalidades legalmente estabelecidas na Cláusula "**DAS PENALIDADES**" do Edital de Pregão Presencial n.º 030/2018.

CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DAS FORNECEDORAS

5.1 - Entregar os materiais e/ou serviços de acordo com as especificações constantes do Anexo I (Proposta Comercial) do Edital do Pregão Presencial n.º 030/2018.

5.2 - Fazer acompanhar, quando da entrega dos materiais e/ou serviços, a respectiva nota fiscal, na qual deve haver referência ao processo licitatório.

5.3 - Responder integralmente por perdas e danos que vier a causar à Prefeitura Municipal de São José do Calçado-ES ou a terceiros em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou dos prepostos, se for o caso, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;

5.4 - Manter, durante a vigência do Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação do Pregão Presencial n.º 030/2018.

CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO CALÇADO-ES/SECRETARIASMUNICIPAIS Esporte, Turismo, Cultura e Antidrogas, Planejamento e Finanças, Transportes, Obras e Serviços Urbanos, Agricultura e Meio Ambiente, Administração, Gabinete e Assistência Social.

6.1 - Promover a fiscalização dos materiais e/ou serviços objeto desta Ata, quanto ao aspecto quantitativo e qualitativo, a



Prefeitura Municipal de São José do Calçado

Administração 2017/2020

serem fornecidos e entregues pelas **FORNECEDORAS**.

6.2 - Registrar os defeitos, falhas e/ou imperfeições, detectadas e imediatamente comunicar às **FORNECEDORAS**.

6.3 - Prestar os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelas **FORNECEDORAS**.

6.4 - Remeter à(s) **FORNECEDORA(S)** a Autorização de Fornecimento - AF.

6.5 - Conduzir eventuais procedimentos administrativos de negociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado e de aplicação de penalidades por descumprimento ao pactuado neste termo.

6.7 - Efetuar pagamento à(s) **FORNECEDORA(S)** de acordo com a forma e prazo estabelecidos na Cláusula Segunda deste instrumento.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

7.1 - As **FORNECEDORAS** poderão ter seus registros cancelados quando:

7.1.1 - Por iniciativa da Administração, quando:

7.1.1.1 - Não cumprirem as exigências do edital de licitação do Pregão Presencial n.º 030/2018 e as condições da presente Ata de Registro de Preços;

7.1.1.2 - Derem causa à rescisão administrativa decorrente desta Ata de Registro de Preços;

7.1.1.3 - Não ficarem mantidas as condições de habilitação e compatibilidade;

7.1.1.4 - Não aceitarem a redução do preço registrado, na hipótese prevista na legislação, face às razões de interesse público, devidamente justificados.

7.1.2 - O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, deverá ser formalizado nos autos do Processo n.º 030/2018, com decisão fundamentada da Autoridade Competente da Prefeitura Municipal de São José do Calçado-ES.

CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES

8.1 Na hipótese de se verificar atraso no fornecimento e/ou serviço do objeto desta Ata de Registro de Preços ou na sua substituição, quando o fornecimento ocorrer fora das especificações e/ou condições predeterminadas, ficarão as **FORNECEDORAS** sujeitas, garantida a prévia e ampla defesa em regular processo administrativo, às penalidades constantes na Cláusula "**DAS PENALIDADES**" do Edital de Pregão Presencial n.º 030/2018.

CLÁUSULA NONA - DO FORO

9 - Fica eleito o Foro da Comarca de São José do Calçado-ES, para dirimir quaisquer litígios oriundos da presente Ata de Registro de Preços, que não puderem ser administrativamente solucionados, renunciando a qualquer outro por mais privilegiado que seja até mesmo se houver mudança de domicílio de qualquer das partes.



Prefeitura Municipal de São José do Calçado

Administração 2017/2020

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1 - São partes integrantes da presente Ata, independentemente de sua transcrição, o edital do Pregão Presencial nº 030/2018 e as propostas das **FORNECEDORAS**.

10.2 - A existência da presente Ata de Registro de Preços não obriga esta Prefeitura Municipal a firmar futuras solicitações.

E, por estarem justos e acordados, assinam a presente Ata de Registro de Preços, que vai subscrita pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO CALÇADO-ES** e pelas **FORNECEDORAS**, para que este documento produza todos os efeitos legais e jurídicos.

São José do Calçado – ES, ___ de _____ de 2018.

José Carlos de Almeida